

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ (далее – Положение) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления в учреждении.

1.2. При переводе, отчислении и восстановлении детей, ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года;
- Приказом Министерств образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30 августа 2013 г. «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 5».

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Порядок и основания перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанниками необходимой направленности группы;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в комиссию по комплектованию образовательных учреждений соответствующего района для определения принимающей образовательной организации;
- обращаются в МАДОУ № 5 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию.

2.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другое дошкольное образовательное учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей образовательной организации.
- 2.3.2 В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ № 5 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
- 2.3.4. МАДОУ № 5 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
- 2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного ДОУ не допускается.
- 2.3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из исходного ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.3.7. После приема заявления и личного дела воспитанника, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.3.8. Образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ № 5, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет МАДОУ № 5 о номере и дате приказа о зачислении.
- 2.4. Порядок и основания перевода воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ № 5, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.
- 2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 5 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДОУ (далее принимающее ДОУ). в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 2.4.2. О предстоящем переводе МАДОУ № 5 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момент издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ № 5, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МАДОУ № 5 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на

- своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.4.4. Учредитель, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.4.5. МАДОУ № 5 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ № 5, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДООУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 5 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.
- 2.4.8. МАДОУ № 5 передает в принимающее ДООУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 2.5. Порядок и основания перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником
- 2.5.1. К переводу воспитанников МАДОУ № 5 из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:
- перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МАДОУ № 5 в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.
- 2.5.2. Перевод воспитанника МАДОУ № 5 из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по инициативе МАДОУ № 5
- 2.5.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

- 2.5.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
- 2.5.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются;
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
 - г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- 2.5.6. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МАДОУ № 5 правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.
- 2.5.7. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МАДОУ № 5 из группы в группу без изменения условий получения образования.
- 2.5.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.
- 2.5.9. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.
- 2.5.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 2.5.11. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МАДОУ № 5 возможен в случаях:
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
 - изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.
- 2.5.12. Перевод воспитанника (воспитанников) МАДОУ № 5 из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.
- 2.5.13. Решение МАДОУ № 5 о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей

(законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

2.5.14. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде МАДОУ № 5 и на официальном сайте в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников и прекращения образовательных отношений

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения):

б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;

г) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника
- дата рождения;
- номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- дата отчисления.

3.2.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.

3.2.2. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

3.2.3. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

3.2.4. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.2.5. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МАДОУ № 5 правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 5 прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок и основания восстановления воспитанника

4.1. Восстановление обучающихся в ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Череватая Марина Павловна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022