

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»**

1.1. Положение об Наблюдательном совете (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ от 03.11.2004 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом МАДОУ № 5.  
1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение Наблюдательного совета, компетенцию, полномочия членов Наблюдательного совета.  
1.3. Наблюдательный совет учрежден в соответствии с законодательством Российской Федерации о самостоятельной компетенции в решении вопросов деятельности учреждения.  
1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАДОУ № 5 и настоящим Положением.  
1.5. Данное Положение утверждается Наблюдательным советом. Решение об его утверждении принимается большинством голосов присутствующих членов Наблюдательного совета.



**УТВЕРЖДЕНО:**  
И.о.заведующей МАДОУ  
«Детский сад № 5»  
№ 5 *М.П. Череватая*  
Приказ № 23/1 от 13.03.2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Наблюдательном совете**

2. Назначение Наблюдательного совета.  
2.1. Назначение и увольнение членов Наблюдательного совета производится по инициативе Учреждения.  
2.2. Назначение и увольнение производится Учреждением ДОУ членами Наблюдательного совета.  
2.3. Назначение производится на срок не более одного года.  
2.4. Члены Наблюдательного совета ДОУ избираются равным числом.  
2.5. Члены Наблюдательного совета автономного учреждения избираются на срок не более одного года.  
2.6. Срок на который были избраны члены Наблюдательного совета автономного учреждения истекает числом года.  
2.7. Члены Наблюдательного совета не могут быть:  
- несовершеннолетними;  
- недееспособными;  
- находящимися на принудительном лечении в психиатрической больнице;  
- уволенными со службы или от работы.  
2.8. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, за исключением возложенных на них обязанностей по осуществлению функций, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.  
2.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими гражданами.  
2.10. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:  
- по просьбе члена Наблюдательного совета;  
- в случае неисполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным причинам в течение четырех месяцев подряд;  
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.  
2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего в одном органе в трудовом отношении, могут быть также прекращены досрочно.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Наблюдательном совете (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом РФ от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом МАДООУ №5

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, состав, компетенцию, полномочия членов Наблюдательного совета, порядок проведения заседаний Наблюдательного совета ДООУ.

1.3. Наблюдательный совет учреждения – коллегиальный орган управления ДООУ, имеющий собственную компетенцию в решении вопросов управления ДООУ.

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАДООУ №5 и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

## **2. Порядок формирования, состав и полномочия членов Наблюдательного совета.**

2.1. В состав Наблюдательного совета ДООУ входят 7 человек:

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ДООУ.

2.3. Решение о назначении представителя работников ДООУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом ДООУ.

2.4. Состав Наблюдательного совета ДООУ утверждается распоряжением Учредителя.

2.5. Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий ДООУ и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

2.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами ДООУ только на равных условиях других граждан.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев подряд;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

– в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете;

– по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников ДОУ.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета.**

3.1 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующей Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующей ДОУ о создании или ликвидации филиалов ДОУ;
- 3) предложения Учредителя или заведующей ДОУ о реорганизации или его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующей ДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующей ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- 7) по представлению заведующей ДОУ проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;
- 8) предложения заведующей ДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством ДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующей ДОУ о совершении крупных сделок;
- 11) предложения заведующей ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;

- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.1., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета ДООУ.
- 3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю ДООУ. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1., Наблюдательный совет ДООУ дает заключение. Заведующий ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ДООУ.
- 3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1., утверждаются Наблюдательным советом ДООУ. Копии указанных документов направляются Учредителю ДООУ.
- 3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1., Наблюдательный совет ДООУ принимает решения, обязательные для заведующего ДООУ.
- 3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДООУ.
- 3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1., принимаются Наблюдательным советом ДООУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДООУ.
- 3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1., принимается Наблюдательным советом ДООУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ДООУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДООУ.
- 3.10. По требованию Наблюдательного совета ДООУ или любого из его членов другие органы ДООУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета ДООУ.

#### **4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.**

- 4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета учреждения или заведующей ДООУ.
- 4.3. В заседании Наблюдательного совета ДООУ вправе участвовать заведующий ДООУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета ДООУ лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета ДООУ.
- 4.4. Заседание Наблюдательного совета ДООУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета ДООУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ДООУ. Передача членом Наблюдательного совета ДООУ своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.5. Положением о Наблюдательном совете предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета ДООУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом ДООУ путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.1.
- 4.6. Каждый член Наблюдательного совета ДООУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета ДООУ.
- 4.7. Первое заседание Наблюдательного совета ДООУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета ДООУ созывается по требованию Учредителя

ДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета ДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета ДОУ, за исключением представителя работников ДОУ.

4.8. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет ДОУ может утвердить Регламент работы, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Положению о Наблюдательном совете.

4.9. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.10. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

## **5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета**

5.1. На заседании Наблюдательного совета ДОУ ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета ДОУ составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Наблюдательного совета ДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. ДОУ обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора ДОУ, а также направлять копии этих документов Учредителю ДОУ.

## **6. Ответственность членов Наблюдательного совета**

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ДОУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед ДОУ за убытки, причиненные ДОУ их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение ДОУ убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Череватая Марина Павловна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022