Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад №5»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Череватая

Пр. № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кабинете здоровья**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5»**

 ***1. Общие положения***.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности кабинета здоровья.

1.2. Кабинет здоровья является координационным органом, обеспечивающим взаимосвязь всех участников образовательного процесса, разрабатывающим и оформляющим необходимую документацию, направленную на создание оптимальных условий для сохранения и развития здоровья обучающихся и сотрудников ОУ.

1.3.В своей деятельности  кабинет здоровья руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями на 27 августа 2015 года);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

- Приказом Министерства образования и Министерства здравоохранения Свердловской области от 16 сентября 2014 года №1178-п/210-д «О совершенствовании медицинского обеспечения в образовательных организациях Свердловской области»

***2.     Цели и задачи кабинета здоровья.***

2.1.    Создание целостной системы образовательной, просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.2.  Содействие администрации и трудовому коллективу образовательного учреждения в создании условий гарантирующих охрану и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся.

2.3. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье, безопасный  и здоровый образ жизни.

2.4. Организация оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса.

2.5. Внесение в образовательные программы мероприятий, направленных на сохранение здоровья воспитанников, на обучение их безопасному и здоровому образу жизни.

 *3.* ***Основные направления деятельности кабинета здоровья.***

3.1. Образовательно-просветительская деятельность.

* Обеспечение реализации потребностей личности на повышение своей компетентности.
* Информационно-разъяснительная деятельность.
* Проведение консультаций, бесед, занятий, мероприятий направленных на ЗОЖ.
* Оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления, по самым важным вопросам развития ребенка.
* Индивидуальная и групповая работа с использованием интерактивных видов деятельности.
* Обучение всех участников образовательного процесса комплексной диагностике обеспечивающей:

- исследование состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, выделение «группы риска»;

- мониторинг успешности обучения и здоровья обучающихся, воспитанников в период их пребывания в образовательном учреждении с целью динамического наблюдения за их развитием;

- создание банка данных диагностики;

- определение соответствия образовательной среды (материальнотехническое обеспечение образовательного процесса, организация образовательного процесса), социума возрастным, половым, индивидуальным особенностям воспитанников, состояния их здоровья и своевременное выявление факторов риска для их здоровья и развития.

3.2. Методическая деятельность.

* Создание библиотеки учебных и учебно-методических пособий, демонстрационных материалов, профилактических материалов по формированию здорового и безопасного образа жизни.
* Создание банка электронно-информационных ресурсов.
* Создание банка методических разработок для педагогов по вопросам формирования здоровьесберегающей среды, проведению НОД по формированию ЗОЖ, мероприятий, родительских собраний.

 3.3. Координационная деятельность.

* Обеспечение взаимодействия с организациями, службами по сопровождению обущающихся по вопросам здоровья на договорной основе.
* Обеспечение технической доступности к образовательным ресурсам.

3.4. Оценка результативности деятельности с использованием различных диагностических процедур.

 ***4. Организация деятельности кабинета здоровья.***

4.1. Научно-методическое и нормативное обеспечение деятельности кабинета здоровья, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса осуществляет заместитель заведующей по УВР.

4.2. Руководит работой кабинета здоровья педагог по  вопросам здоровье сбережения из числа педагогов МАДОУ №5, назначаемый приказом заведующим.

4.3. Кабинет здоровья работает по составляемому ежегодно плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ №5.

4.4. Просветительские, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в кабинете здоровья медицинским работником, педагогом-психологом, воспитателями, другими специалистами, привлекаемыми на договорной основе.

4.5. Кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение кабинета здоровья осуществляет заведующий в пределах штатного расписания, фонда заработной платы, бюджетных и внебюджетных средств.