

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад №5»



Г.В. Банных

« 27 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2014 г.

*пр. № 32*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад №5»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (« далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический Совет – орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического Совета являются:

Председатель – заведующий,

Секретарь – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе,

Члены Педагогического Совета: педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4. Деятельность Педагогического Совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

## **2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Обсуждается и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации.

2.2. Обсуждает и принимает образовательную программу, учебный план.

2.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.4. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение.

2.5. Обсуждает годовой план работы Учреждения.

## **3. Организация деятельности.**

3.1. Педагогический Совет Учреждения работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения.

3.2. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического Совета Учреждения, как правило, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

3.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующем заседании.

3.5. На заседаниях Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители( законные представители) воспитанников.

3.6. Время, место и повестка очередного педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

#### **4. Документация и отчётность педагогического Совета.**

4.1. На заседаниях Педагогического Совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём и хранится в архиве Учреждения.

4.2. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.