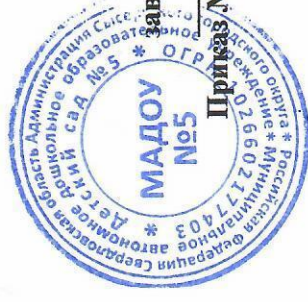


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 5
М.П. Череватая
Приказ № 40 от «28» мая 2026 г.

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2026

План – график должностного контроля заведующего

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1. Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОО							
1	Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Мероприятия с родителями	Наблюдение		Журнал должностного контроля
		Организация методической работы в ДОО	Выполнение плана методической работы ДОО	Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации		
		Деятельность ПМПк ДОО	Выполнение годового плана работы ПМПк	План методической работы ДОО Метод. мероприятия	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ежемесячно	
		Деятельность логопункта ДОО	Выполнение плана работы	План работы ПМПк Протоколы ПМПк Карты развития детей	Изучение и анализ документации	1 раз в полугодие	Сообщение на административном совещании при заведующем
		Деятельность ответственного за аттестацию педагогических работников	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных	План работы учителя-логопеда Речевые карты детей. Документация логопункта	Изучение и анализ документации, установленной. Положением о логопункте ДОО.	Ежеквартально	Журнал должностного контроля
				Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	Один раз в полугодие	Журнал должностного контроля

2	Завхоз кладовщик	Охрана труда, ТБ и ППБ	материалов Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитерр. деят.	Изучение и анализ документации Наблюдение	Ноябрь Апрель	Журнал должностного контроля
		Создание условий для осуществления воспитательно- образовательной деятельности	Выполнение требований СанПин, требований ОГПН, Ростехнадзора и др	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	Октябрь Февраль Июнь	Журнал должностного контроля
		Условия хранения продуктов	Товарное соседство	- сертификаты; - удостоверения качества	Наблюдение Проверка документации	2 раза в неделю	Журнал бракеража сырой продукции
3	Медицинская сестра	Здоровье сохранность воспитанников	1. Выполнение Плана оздоровительной работы 2. Посещаемость и заболеваемость детей 3. Сбалансированное питание воспитанников 4. Организация контроля за соблюдением СанПин 5. Выполнение плана профилактических прививок воспитанников	Оздоровительные мероприятия Табели посещаемости, отчет Журналы колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет Журналы санитарного состояния помещений ДОО.	Наблюдение Изучение и Анализ документации	Ежемесячно	Журнал должностного контроля

		6. Проведение санитарных мероприятий 7. Ведение установленной документации 8. Оформление картальных и годовых отчетов.	Журнал профилактических прививок Журналы (согласно установленному перечню) Журнал Отчеты			
	Организация периодических медицинских осмотров и вакцинация сотрудников	1. Выполнение плана профилактических прививок работников. 2. Прохождение ПМО. 3. Организация гигиенического обучения и аттестации работников.	Журнал учета профилактических прививок работников Журнал учета прохождения ПМО Журнал учета проведения санитарных мероприятий	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ежемесячно	Журнал должностного контроля
	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	1. Нарушения трудовой дисциплины 2. Исполнительская дисциплина 3. Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности		Наблюдение	Постоянно	Акты, справки, докладные, заявления. Приказы по учреждению
4	Повар	Организация питания	• Соблюдение принципов ХАССП • Технологические	Проверка документации Отбор суточных проб	Ежедневно	Журнал бракеража готовой продукции

5	Младшие воспитатели	1. Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых помещений, 2. Нормы выдачи пищи 2. Участие в организации и проведении занятий с детьми	Соблюдение графиков уборки - соблюдение санитарногигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	качественности приготовления блюд • графики текущей уборки; • графики генеральной уборки; • графики смены белья; • Инструкции мытья посуды Деятельность младшего воспитателя при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	Наблюдение за деятельностью младшего воспитателя и детей; - собеседование с младшим воспитателем	1 раз в месяц	Санитарный Журнал
		3. Организация и проведение с детьми режимных моментов	- соблюдение санитарногигиенических норм; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе организации	Деятельность младшего воспитателя при организации режимных моментов	- наблюдение за деятельностью младшего воспитателя и детей; - собеседование с младшим воспитателем;	Ежеквартально	Журнал должностного контроля

		режимных моментов		2. План - график должностного контроля старшего воспитателя				
1	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	-соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; -работа с родителями - индивидуальная работа	Перспективно-тематический план, календарный план	Изучение и анализ документации	Ежеквартально	Аналитическая справка на установочном Педагогическом Аналитическая справка на педчase	
		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Ежеквартально	Аналитическая справка на педчase	
		3. Организация и проведение НОД с детьми	- соблюдение санитарногигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия. Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; -собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Ежемесячно	Карта анализа занятия	
		4. Организация и осуществление работы с родителями	- организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей	Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе	- наблюдение; - собеседование - изучение и анализ документации - посещение	Ежеквартально	Справка по результатам контроля «Организация работы с	

		с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	Родительский уголок	родительских собраний		родителями» на совещании при заведующем
	5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания	Групповые помещения Прогулочные участки Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)	Наблюдение	Ежеквартально	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педчасах)
	6. Организация и осуществление индивидуальной коррекционной работы с детьми	- выполнение рекомендаций, данных учителем-логопедом и психологом.	Календарный план, Тетрадь взаимодействия узких специалистов с воспитателем.	Изучение и анализ документации	Декабрь	Справка по результатам контроля на совещании при заведующем
2	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий - соблюдение санитарногигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 2. Организация и проведение праздников и	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Ежемесячно	Карта анализа занятия
		- соблюдение санитарногигиенических норм; - использование	Деятельность педагогов, конспект	- наблюдение за деятельностью педагога и детей;	По плану проведения праздников и	Карта анализа мероприятий

процесса			индивидуальной и подгрупповой работы; - журнал посещаемости; - тетради индивидуальной работы с детьми;	документации		
2. Организация и проведение коррекционных занятий	- соблюдение санитарногигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	- Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия - Конспект занятия	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Ежеквартально		
3. Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОО	- журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - протоколы род. собраний; - тетрадь взаимодействия с воспитателями	Изучение и анализ документации	1 раз в год		Справка по результатам контроля на Совете педагогов

5	Психолог	1. Организация коррекционного процесса	Наличие документации	- планы индивидуальной и подгрупповой работы; - журнал посещаемости; - тетради индивидуальной работы с детьми;	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	
		2. Организация и проведение коррекционных занятий	- соблюдение санитарногигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Ежеквартально	
		3. Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОО	- журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - протоколы род. собраний; - тетрадь взаимодействия	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам контроля на Совете педагогов

				с воспитателями			
3. План – график должностного контроля завхоза							
1	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1. Обеспечение качественной и бесперебойной работы электрических приборов и оборудования 2. Обеспечение качественной и бесперебойной работы сантехнических приборов и оборудования	• исправность освещения; • техническое состояние оборудования пищеблока, прачечной; • исправность силовых установок • исправность водопроводных труб, кранов, унитазов, вентилей, задвижек, канализационных труб, люков; • исправность и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации; • готовность теплоузла к зимнему периоду	• осветительные приборы; • оборудование прачечной, пищеблока; • силовые установки • сантехнические приборы и оборудование	Наблюдение	Постоянно	Журнал административно-общественного контроля
		3. Обеспечение своевременного ремонта мебели, оборудования, инвентаря	• своевременный ремонт мебели; • своевременное выполнение работ по утеплению теплового контура	• мебель; • оборудование • инвентарь	Наблюдение	Постоянно	Журнал административно-общественного контроля
2	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в	• сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОО	• материальные ценности и имущество ДОО; • журнал передачи смен	Наблюдение	Постоянно	Журнал учёта обхода территории и здания

	зданий и на территории ДОО		сторожей			
3	Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима служебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН	• санитарное состояние закрепленных служебных помещений. • Санитарное состояние туалетных комнат; • Соблюдение графиков уборки помещений	• Служебные помещения, закрепленные за уборщиком	Наблюдение	Постоянно
4	Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОО и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	• Отсутствие мусора; • Отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах; • Ухоженность зеленых насаждений и газонов территории ДОО		Наблюдение	Постоянно
4. План - график должностного контроля медицинской сестры						
1	Младшие воспитатели	1 Санитарное содержание помещений. 2 Маркировка постельного белья. 3 Соблюдение Санитарно-эпидемиологического режима, проведение генеральной уборки.	Соответствие СанПиН Проводится после каждой смены белья Соответствие СанПиН	- графики текущей уборки; - графики генеральной уборки; - графики смены белья; - график мытья посуды и игрушек	Наблюдение	Ежедневно 1 раз в месяц 1 раз в неделю Ежедневно Тетрадь осмотра санитарного состояния групп.

		4 График проветривания. 5 Проведение обработки игрушек.	По графику В соответствии с СанПин	Табеля групп Дети на прогулке	Анализ табелей Наблюдение	Ежедневно Ежедневно 1 раз в год	Отчёт на совещание
2	Воспитатель	1 Тетрадь посещаемости. 2 Проведение прогулок. 3 Проведение маркировки мебели в соответствии с ростовыми показателями детей.	Ведется ежедневно По режиму дня После оформления группы				
3	Повар	1 качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2 Своевременная выдача продуктов питания. 3 Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 4 Соблюдение личной гигиены.	Соблюдение технологии Приготовления блюд Соблюдение графика Ведутся журналы	Повар Повар Повар Весь персонал пищеблока	Отбор суточных проб Проверка документации Осмотр на гнойничковые заболевания	1 раз в квартал 2 раза в неделю (вторник, четверг)	Меню – требование ежедневно подается заведующему Тетрадь осмотра кухонного персонала

4	Кухонный рабочий	Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря. 2 Маркировка инвентаря. 3 Соблюдение личной гигиены	В соответствии с СанПин	Пищеблок	Соблюдение инструкции по обработке посуды Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь осмотра санитарного состояния пищеблока
5	Кладовщик	1 Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2 Хранение и реализация продуктов.	Своевременный заказ продуктов по меню требованиям. Своевременная доставка сертификатов качества и свидетельств на продукты питания. Хранение продуктов по требованиям СанПин	Пищеблок	Осмотр	Ежедневно	Отчет на совещание