

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5»  
624015, с. Щелкун, ул. Строителей, 12 Сысертского района,  
Свердловской области  
сайт: <https://5set.tvoyasadik.ru/>  
E-mail: [mdou\\_5banuch@mail.ru](mailto:mdou_5banuch@mail.ru)  
Телефон: 8(34374)6-95-38

Принят:  
Педагогическим советом  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №5»  
От 29 мая 2025 г. Протокол № 4



Утвержден:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №5»  
М.П. Череватая  
Приказ № 55-од от 29 мая 2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 5»  
На 2025-2026 учебный год**

2025 г.

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №5»

**Задачи:**

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Мероприятия по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	март	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
1.2. Оборудование в ДОУ стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчёты запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	апрель	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
1.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Главный бухгалтер Заведующей Череватая М.П.
1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	В течение года	Заведующей ДОУ Череватая М.П.
<b>2. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>		
2.1. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	апрель	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
2.2. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий,	Первая декада декабря	Заведующий ДОУ Череватая М.П.

направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
2.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	октябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
2.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
2. 5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Ноябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
2.6. Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	Декабрь	Заведующий ДОУ Череватая М.П.
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ Череватая М.П.
3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей.	Март, декабрь	Заведующий ДОУ Череватая М.П., педагоги ДОУ
3.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год	Май	Заведующий ДОУ Череватая М.П.
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Череватая М.П., педагоги ДОУ
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Д ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Июнь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Делопроизводитель
4.6. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ Череватая М.П.