

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»
624015, с. Щелкун, ул. Строителей, 12 Сысертского района,
Свердловской области
сайт: <https://5set.tvoysadik.ru/>
E-mail: mdou_5banuch@mail.ru
Телефон: 8(34374)6-95-38

Принят:
Педагогическим советом
Муниципального автономного
Дошкольного образовательного
Учреждения «Детский сад №5»
От 30 мая 2024г. Протокол № 4



Утвержден:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №5»
М.П. Череватая
Приказ № 65-ОД от 30 мая 2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном автономном дошкольном общеобразовательном учреждении
«Детский сад №5»
на 2024-2025 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №5»

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|-----------------------|---|
| 1. Мероприятия по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | март | Старший воспитатель Клёнова Е.Г. |
| 1.2. Оборудование в ДОУ стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения на образовательную деятельность; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад; - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчёты запланированной работы по антикоррупционной деятельности. | апрель | Старший воспитатель Клёнова Е.Г. |
| 1.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | В течение года | Главный бухгалтер Заведующей Череватая М.П. |
| 1.4. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам | В течение года | Заведующей ДОУ Череватая М.П. |
| 2. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей | | |
| 2.1. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | апрель | Старший воспитатель Клёнова Е.Г. |
| 2.2. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, | Первая декада декабря | Заведующий ДОУ Череватая М.П. |

| | | |
|--|----------------|---|
| направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | |
| 2.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | октябрь | Старший воспитатель Клёнова Е.Г. |
| 2.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Старший воспитатель Клёнова Е.Г. |
| 2. 5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | Ноябрь | Старший воспитатель Клёнова Е.Г. |
| 2.6. Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пересечения коррупционных правонарушений. | Декабрь | Заведующий ДОУ Череватая М.П. |
| 3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ Череватая М.П. |
| 3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - конференциях родителей. | Март, декабрь | Заведующий ДОУ Череватая М.П., педагоги ДОУ |
| 3.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год | Май | Заведующий ДОУ Череватая М.П. |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ Череватая М.П., педагоги ДОУ |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | Март | Старший воспитатель Клёнова Е.Г. |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Д ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Старший воспитатель Клёнова Е.Г. |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Июнь | Старший воспитатель Клёнова Е.Г. |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Делопроизводитель |
| 4.6. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий ДОУ Череватая М.П. |

