

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»
624015, с. Щелкун, ул. Строителей, 12 Сысертского района,
Свердловской области
сайт: <https://5set.tvoysadik.ru/>
E-mail: mdou_5banuch@mail.ru
Телефон: 8(34374)6-95-38

Принят:
Педагогическим советом
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №5»
От 30.05 2023г. Протокол № 4



Утвержден:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №5»
М.П. Череватая
Приказ № 65-оп от 30.05, 2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №5»

2023г.

Содержание

Водная часть	4
1.1 Основные технические сведения о ДОУ	
1.2 Информационная часть	5
1.3 Педагогическую деятельность МАДОУ №5 осуществляет на основе нормативно – правовых документов	5
2 Кадровое обеспечение	6
3. Анализ работы за 2022-2023 учебный год	11
3.1 Организация предметной среды в ДОУ	11
3.2 Охрана и укрепление здоровья детей	13
3.3 Образовательный процесс в ДОУ	14
3.4 Мониторинг освоения ОП ДО	15
3.5 Успехи, достижения сотрудников и воспитанников в 2022-2023 учебном году	20
3.6 Взаимодействие с родителями	21
4. Основные цели и задачи годового плана на 2023-2024 учебный год	23
5. Работа с кадрами	23
5.1 План работы педагогов по темам самообразования	23
6. Организационно – педагогическая работа	24
6.1 Методическое информационное обеспечение	26
6.2 Консультации для воспитателей	26
6.3 Открытые мероприятия	28
6.4 Общие родительские собрания	29
6.5 Родительские собрания в группах	29
6.6 Консультации для родителей	32
6.7 Аналитическая работа и прогнозирование	36
6.8 Педагогические советы	37
6.9 Семинары	40
6.10 Методические оперативки	40
6.11 Массовые мероприятия	41
6.12 Смотры-конкурсы, выставки	43
7. Контроль и руководство	44
8. Взаимодействие с социумом	45
9. Преемственность ДОУ и школы	46
10. Административно – хозяйственная деятельность	48
Приложение 1	
Противоэпидемические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ в МАДОУ «Детский сад №5» на 2023-2024 учебный год	53
Приложение 2	
	54

План мероприятий по профилактике возникновения групповых заболеваний острыми кишечными инфекциями и пищевых отравлений МАДОУ «Детский сад №5» на 2023-2024 учебный год	
Приложение 3 Комплексный план по снижению и профилактике острых кишечных инфекций, сальмонеллеза	57
Приложение 4 План о проведении профилактических мероприятий по ЭВИ	59
Приложение 5 План работы по профилактике наркомании , алкоголизму и табакокурения	61
Приложение 6 План по профилактике экстремизма , антитеррористической безопасности	63
Приложение 7 План по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних	66

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Основные технические сведения о ДООУ

Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 5» размещен в типовом двухэтажном здании с участками.

Год постройки ДООУ – 1967.

Адрес: 624015, Свердловская область, Сысертский район, с. Щелкун, ул. Строителей, 12.

Тел/факс: 8(343-74)6-95-38

E-mail: mdou_5banuch@mail.ru

Адрес сайта: <http://5set.tvoysadik.ru/>

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0005307 серия 66 Л01 регистрационный номер № 18597- от 27.04.2016 г.

Устав МАДООУ «Детский сад № 5» от 08.05.2020 г. № 875, утвержден постановлением Администрации Сысертского городского округа.

Заведующий: Череватая марина Павловна.

Заместитель по УВР: Клёнова Екатерина Геннадьевна

Наполняемость групп для образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 октября 2020 года)

В детском саду функционирует 7 возрастных групп общеразвивающей направленности:

- первая группа раннего возраста (с 1 до 2 лет) – 1 группа,
- вторая группа раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 1 группа,
- младшая группа (с 3 до 4 лет) – 1 группа,
- Средняя группа (с 4 до 5 лет) – 2 группы,
- Старшая группа (с 5 до 6 лет) – 1 группа,
- Подготовительная группа (с 6 до 7 лет) – 1 группа.

3 группы со спальнями;

4 группы с кроватками.

Дополнительно оборудованы:

- Музыкальный зал, физкультурный зал (совмещенный);
- Кабинет педагога-психолога;
- Кабинет учителя логопеда;
- Методический кабинет;
- Медицинский кабинет.

1.2 Информационная справка о ДОУ

МАДОУ «Детский сад № 5» - отдельно стоящее здание, расположенное внутри жилого комплекса. Участки озеленены, оснащены необходимым игровым оборудованием. Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. С помощью родителей был сделан косметический ремонт в группах. МАДОУ «Детский сад № 5» имеет музыкальный зал (совмещенный с физкультурным залом), методический и медицинский кабинеты, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя логопеда и ряд служебных помещений. В МАДОУ «Детский сад № 5» работает 5 групп для детей старшего дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) и 2 группы для детей младшего дошкольного возраста (от 1 до 3 лет), всего 7 групп.

1.3. Педагогическую деятельность МАДОУ №5 осуществляет на основе нормативно – правовых документов:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ) с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000г. №751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» с изменениями и дополнениями, утв. Постановлением Главного санитарного врача №28 от 28.09.2020 г.;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 N 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";

- Приложение, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года N 761н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"(Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550);

- Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ (ред. от 17.10.2013) "Об образовании в Свердловской области»;

- Постановление Администрации Сысертского городского округа от 06.05.2016 г. № 1282 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Сысертского городского округа»;

- Устав МАДОУ №5;

- Основная общеобразовательная программа МАДОУ №5

2 Кадровое обеспечение

№	Ф.И.О.	Образование	Должность, Квалификационная категория	Общий педагогический стаж
1	Череватая Марина Павловна	Среднее специальное, Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж, 2008г., воспитатель детей дошкольного возраста Высшее, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный	Заведующий	24 года

		педагогический университет»		
2	Клёнова Екатерина Геннадьевна	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет» Специальность «Педагог-психолог» 2015 год 2018 г. ГАОУ ДПО «Институт развития образования» Профессиональная переподготовка «Воспитатель дошкольной образовательной организации» (250 ч.) 2022г. АНОДПО «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» «Тьютор»	Ст. Воспитатель 1КК Педагог-психолог	4 года
3	Байрамгулова Елизавета Анатольевна	Высшее, государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный социальный университет», 2007г. специалист по социальной работе. 2015 г.НОЧУ ДПО «Акцент –Профи» Профессиональная переподготовка по дополнительной профессиональной программе «Педагогика, психология и методика	Воспитатель ВКК	11 лет

		дошкольного образования» (250ч)		
4	Дегтярева Нина Алексеевна	Высшее, 2013 г. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный университет» по специальности «Изобразительное искусство», квалификация учитель изобразительного искусства 2015 г. ГАО УДПО СО ИРО Профессиональная переподготовка «Педагогика, психология и методика дошкольного образования» (250ч) 2019 г. АНО ДПО «УрИПКиП» Профессиональная переподготовка «Тьюторское сопровождение обучающихся» (340 часов)	Воспитатель ВКК	11 лет
5	Мингалева Елена Юрьевна	Среднее специальное, педкласс г. Сухой Лог 1989г., воспитатель 2015 г. НОЧУ ДПО «Акцент –Профи» Профессиональная переподготовка по дополнительной	Воспитатель 1КК	32 года

		профессиональной программе «Педагогика, психология и методика дошкольного образования» (250ч)		
6	Пенева Ксения Сергеевна	Среднее специальное, ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум», менеджер 2018г. Профессиональная переподготовка по дополнительной профессиональной программе «Воспитатель дошкольной образовательной организации», обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (250 ч) 2021г УрГПУ г.Екатеринбург «Специальное (дефектологическое) образование. Бакалавр 2022г. АНОДПО «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» «Дефектолог»	Учитель логопед СЗД	7 лет
7	Федорова Елена Викторовна	Высшее, Уральский государственный педагогический университет 2000г., Учитель естествознания, 2015 г. ГАО УДПО СО	Воспитатель 1КК	14 лет

		ИРО Профессиональная переподготовка «Педагогика, психология и методика дошкольного образования» (250ч)		
8	Шамсиева Флорида Мидехатовна	Среднее специальное, педучилище №3 г. Свердловск, 1987г., воспитатель	Воспитатель 1КК	33 года
9	Липцева Екатерина Андреевна	ГБПОУ СО «Свердловский областной музыкально- эстетический педагогический колледж» Специальность «Дошкольное образование»	Воспитатель СЗД	9 лет
10	Гаязова Любовь Васильевна	Режевский сельскохозяйственный техникум Минсельхозпрода РФ, 1995г. «Экономика, бухгалтерский учет и контроль» НТГСПИ (филиал) РГППУ Специальность «Воспитатель»	Воспитатель СЗД	3 года
11	Жигунова Светлана Андреевна	27.06.2018г., ГБПОУ Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» г.Екатеринбург, «Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы» Квалификация «Художник-мастер, преподаватель»	Воспитатель	2 года
12	Татарченкова Ангелина Юрьевна	29.07.2019г по 24.10.2019г	Музыкальный руководитель 1 КК	4 года

		ЧОУ ДПО «АБиУС» Профессиональная переподготовка, «Музыкальный руководитель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» 05.02.2022г. ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры» «Социально-культурная деятельность»		
13	Полубоярских Елена Владимировна	28.06.2022 ГПОУ Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж» г. Екатеринбург	Воспитатель	1 год

Группы укомплектованы педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Всего педагогов – 12 человек.

По уровню образования:

С высшим педагогическим образованием – 6 (50%)

Со средним специальным образованием – 6 (50%)

По квалификационной категории:

Высшая – 2 (17 %)

1 категория – 5 (44%)

СЗД – 3 (22 %)

Без категории (молодые педагоги) – 2 (17%)

Укомплектованность педагогическими кадрами на 30.06 23 г. – 86%

3. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Организация предметной среды в ДОУ

Одно из важных направлений работы нашего педагогического коллектива – создание предметно-пространственной развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении имеются специализированные помещения для проведения образовательного процесса: музыкально-физкультурный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя логопеда.

Все помещения оборудованы мебелью, всеми необходимыми материалами, пособиями, тренажерами. Имеется компьютерная техника, 3 мультимедийные установки.

При организации предметно-пространственной развивающей среды в 2022-23 учебном году в группах, педагоги стремились сделать ее содержательно – насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

Пространство каждого группового помещения детского сада разделено на три части (три зоны): рабочая, спокойная, активная. В них организовали центры детской активности: центр игры, центр искусства и творчества, центр книги, центр науки (познания), центр строительно-конструктивных игр, центр математики (игротека), двигательный (спортивные) центр, центр безопасности.

Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями на достаточном уровне. Однако необходимо продолжать работу по пополнению предметно – пространственной развивающей среды игровым и дидактическим оборудованием в целях обеспечения его сменяемости, вариативности.

Наряду с этим осуществляется работа по эстетическому оформлению группы. При этом учитываются психофизиологические факторы, т.е. те ощущения (зрительные, слуховые, тактильные), которые сформируются у ребенка при взаимодействии с объектами предметно-пространственной развивающей среды.

Комплексно-тематическая модель построения образовательного процесса в ДООУ предполагает отражение тематики и в предметной среде. С этой целью педагоги с первого дня реализации темы готовят материал в центрах: иллюстративные, тематические, наглядно-дидактический материал, детская художественная литература, тематические выставки, игрушки и дидактические игры, игры-тренажеры, а также тема находит свое отражение в информационных стендах для родителей в приемных.

Вместе с тем предметная среда должна не только служить целям развития детей, но и быть безопасной для детей. Этому вопросу коллектив нашего дошкольного учреждения уделяет особое внимание. Предметная среда организована таким образом, чтобы предотвратить возможность несчастных случаев и травм, и в то же время не ограничивать свободу детей. Мебель, перегородки устойчивы и закреплены, столы и стулья не имеют острых углов. Игры и игрушки безопасны для детей, расположены доступно. Электрические розетки, хозяйственные принадлежности, находящиеся в группе (посуда и столовые приборы, ножницы, средства для мытья посуды и т.д.) недоступны для детей.

Вывод: Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей безопасны. Образовательный процесс наглядными пособиями обеспечен на достаточном уровне.

Рекомендации:

1. В кадровой подготовке: необходимо повышать уровень образования педагогов, осуществлять профессиональную подготовку, курсовую подготовку, повышение уровня квалификации.
2. В организации ППРС:

- продолжать пополнять группы игровым и дидактическим оборудованием, обеспечивая принцип сменяемости;
- для организации самостоятельной деятельности детей необходимо создавать предметно-пространственную развивающую среду, которая обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

3.2. Охрана и укрепление здоровья детей

В дошкольном учреждении особое внимание коллектив уделяет вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

В ДООУ организован гибкий режим пребывания детей (для детей в адаптационный период и пр.), разработана оздоровительная направленность режима дня: в режимные моменты включены здоровьесберегающие технологии.

Система физкультурно-оздоровительной работы включает физкультурно-оздоровительные мероприятия. Особое внимание уделяется двигательному режиму, разработана модель двигательного режима (по возрастам), включающая разнообразные формы взаимодействия с детьми: утреннюю гимнастику, занятия по физической культуре, физкультминутки, закаливающие процедуры (воздушные ванны, ленивая гимнастика после сна, босохождение, «дорожки здоровья и т.д.), подвижные и спортивные игры, эстафеты, физкультурные досуги, праздники, дни здоровья и др.

Организация двигательной активности сочетается с закаливающими мероприятиями, которые учитывают постепенность воздействия того или иного природного фактора, вид и методика их проведения меняется в зависимости от времени года и возраста детей. Воспитание у детей культуры здоровья, формирование привычки к здоровому образу жизни проходят через следующие формы работы:

- совместная образовательная деятельность ● беседы
- игры и игровые упражнения ● досуги

При построении работы по физическому воспитанию учитываются индивидуально-дифференцированный подход к детям.

Большое внимание педагоги уделяют работе по формированию основ безопасного поведения у детей на улице, дома и в природе.

Достижения за 2022-2023 уч.год. В ДООУ в зимне-осенний период не возникали вспышки инфекций, превысивших эпидемический порог.

Факторы, повлиявшие на достижения. Начато создание системы профилактики простудных и респираторно-вирусных заболеваний: сон в облегченной одежде, летние закаливающие процедуры;

Выявленные проблемы. Нарушения недельного режима дня, пропуски дней, опоздания на утренний прием.

Выявленные причины возникновения проблем. Недостаток консультационной и организационной работы с родителями и педагогами.

Рекомендации: медицинским работникам и педагогам спланировать работу по оздоровлению детей раннего возраста, составить план мероприятий по профилактике простудных заболеваний на 2023 - 2024 учебный год, усилить просветительскую работу с родителями, усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ.

3.3 Образовательный процесс в ДОУ

Особенности построения образовательного процесса.

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, условиям и результатам ее реализации.

В течение всего времени пребывания детей в ДОУ деятельность педагогов направлена на реализацию Основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 5, рабочие программы педагогов, представляющие собой модель целостного процесса воспитания и обучения детей, направленного на полноценное, всестороннее развитие детей.

Обязательная часть

Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (далее – программа) была разработана в соответствии с Законом об образовании и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013 г. №1155 , зарегистрировано в Минюсте от 14 ноября № 30384 2013 г. (далее – Стандарт) и одобрена 20.05.2015 №15/2 решением учебно-методического объединения (УМО) по общему образованию в Российской академии образования.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входят парциальные программы, направленные на развитие детей в следующих образовательных областях.

- Познавательное развитие:

-«Юный эколог» С.Н.Николаева, программа экологического воспитания в детском саду.-М.:МОЗАИКА-СИТНТЕЗ, 2010.

- «Конструирование и художественный труд в детском саду»

Л.В.Куцакова, Программа.-М.: ТЦ Сфера, 2007.

- Художественно-эстетическое развитие:

-«Цветные ладошки» Лыкова И. А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет.; - М.: «КАРАПУЗ-ДИДАКТИКА», 2007.

-«Ладушки» единственная и уникальная, деятельно разработанная программа, охватывающая все сферы деятельности музыкального руководителя в детском саду, И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева , 2008.

- Социально-коммуникативное развитие:

- Речевое развитие:

- Журова Л. Е. "Обучение грамоте в детском саду" Изд-во «Педагогика», М., 1978 г.Физическое развитие:-

Все используемые педагогические технологии не противоречат ФГОС ДО к образовательной программе. Содержание, методы и приемы определены конкретно для каждого возраста детей, учебный материал используется педагогами планомерно и последовательно в течении учебного года.

Образовательный процесс осуществляется в двух организационных моделях:

- 1) совместная деятельность взрослого и детей;
- 2) самостоятельная деятельность детей.

Содержание психолого-педагогической работы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально

– коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Совместную деятельность взрослого и детей определяет наличие партнерской позиции и партнерской формы организации, предполагает сочетание индивидуальной, подгрупповой и групповой форм организации работы с воспитанниками.

Образовательный процесс в ДООУ направлен на обеспечение эмоционального благополучия детей через непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, его чувствам и потребностям, поддержку индивидуальности и инициативы детей, через создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, не директивную помощь детям, создания условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.

Все это ведет за собой необходимость использования в ДООУ современных педагогических технологий: игровой, проектной, социоигровой, ИКТ, технологии проблемного обучения и др. Педагоги ДООУ стремятся использовать современные педагогические технологии в работе с детьми, но не всегда получают желаемый результат, так как недостаточно хорошо владеют технологиями.

3.4. Мониторинг освоения ОП ДОО

Для определения уровня развития детей мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в 2022-2023 учебном году проводился дважды в год, с целью определения степени освоения детьми образовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие детей. Сроки проведения на основании годового календарно-образовательного графика: - с 01.09.2022г. по 01.10.2022 г.; с 15.04.2023г. по 27.04.2023 г.

Воспитателями осуществлялся мониторинг образовательного процесса по образовательным областям в соответствии с ФГОС.

1. Социально – коммуникативное развитие (труд, безопасность, игра, нравственное воспитание).
2. Познавательное развитие (ФЭМП, окружающий мир, экология, патриотическое воспитание, сенсорное воспитание)
3. Речевое развитие (развитие речи, чтение художественной литературы).

4. Художественно – эстетическое развитие (конструирование, изобразительная деятельность, музыкальное воспитание).

5. Физическое развитие (здоровье, физическая культура). Сбор информации основывался на использовании следующих методик - систематические наблюдения, - организация специальной игровой деятельности,

- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации,

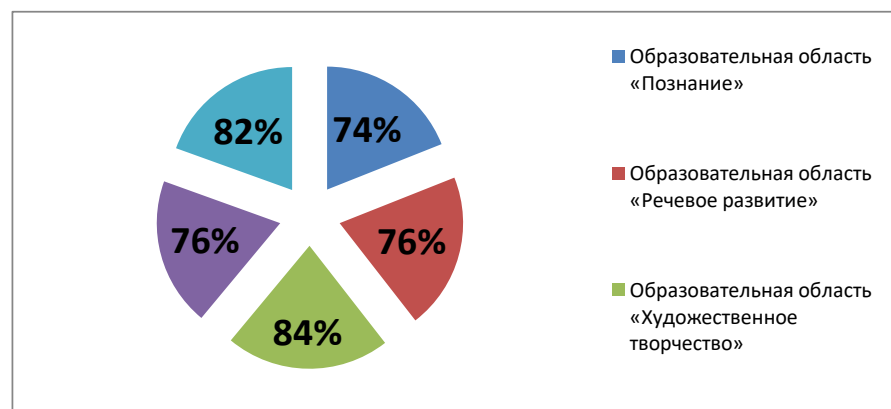
- анализ продуктов детской деятельности.

Мониторинг овладения универсальными предпосылками учебной деятельности 2022-2023 уч.г.

		II группа раннего возраста Байрамгулова Е.А.	Младшая группа Газова Л.В.	Младшая группа Дегтярева Н.А.	Средняя группа Мингалёва Е.Ю.	Старшая группа Шамсиева Ф.М.	Подготовительная группа Фёдорова Е.В.	Ср.б.	%
1	Образовательная область «Познание»	4,1	3,5	4,1	4,3	3,8	3,6	3,7	74%
2	Образовательная область «Речевое развитие»	4,1	3,8	3,9	3,5	4,3	4,3	4	80%
3	Образовательная область «Художественное творчество»	4	3,8	4,4	4,2	4,9	4,3	4,2	84%
4	Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»	4	3,6	3,9	4,2	4	4,1	3,8	76%
5	Образовательная область «Физическое развитие»	4,1	3,5	3,9	4,3	4	4,5	3,8	76%
	%	80	72	80	82	84	82	3,9	80 %

Мониторинг усвоения общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» 2022-2023 уч. год

1	Образовательная область «Познание»	74%
2	Образовательная область «Речевое развитие»	80%
3	Образовательная область «Художественное творчество»	84%
4	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	76%
5	Образовательная область «Физическое развитие»	76%



Освоение общеобразовательной программы –80 %

Результаты мониторинга позволили выявить как проблемы в развитии воспитанников, так и проблемы в профессиональной компетентности педагогов по проведению мониторинга.

Анализ усвоения образовательной программы показал, что воспитанники имеют средний и высокий уровень овладения предпосылками учебной деятельности.

Рекомендации воспитателям:

1. Составить перспективные планы работы с детьми, имеющими в формировании интегративных качеств.
2. При планировании образовательно-воспитательной работы учитывать результаты мониторинга.
3. В течение года осуществлять работу с родителями в соответствии с уровнем развития воспитанников.

Вывод: в каждой возрастной группе и в общем по детскому саду прослеживается положительная динамика развития воспитанников: значительное снижение детей с низким уровнем развития и значительное повышение количества детей со средним уровнем развития. динамика повышения детей с высоким уровнем развития присутствует, но в очень низком процентном соотношении. этому способствуют ряд причин:

- 1) высокая заболеваемость воспитанников в младших группах;
- 2) нестабильность педагогического состава (заболеваемость);
- 3) пришли молодые специалисты с педагогическим образованием, но с образованием педагогов для школы, а это тоже создает определенные трудности, т. к. педагогам необходимо переучиваться.

Интегративное качество «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками»

Вывод: Во всех группах отмечается положительная динамика в овладении основными культурно-гигиеническими навыками, выполнении доступных гигиенических процедур, сформированности основных движений и потребности в двигательной активности.

Однако, несмотря на проведенную работу по формированию представлений о здоровом образе жизни и соблюдению элементарных правил здорового образа жизни, данные разделы остались проблемными.

Причина: недостаточное внимание к этим разделам работы.

Интегративное качество «Любознательный, активный»

Вывод: Сформированность данного качества заметно повысилась.

Наибольшие проблемы выявлены по развитию у дошкольников познавательных интересов. Причина: низкий уровень работы по организации систематической активной самостоятельной «поисковой» деятельности

Интегративное качество «Эмоционально отзывчивый»

Вывод: во всех группах у воспитанников повысился уровень представлений об эмоциональных состояниях, сопереживания персонажам сказок, историй, рассказов, дети более эмоционально стали реагировать на произведения искусства. Однако во всех группах необходимо продолжить формирование эмоциональной отзывчивости в деятельности и общении, положительному отклику на эмоции близких и друзей. Причина: отсутствие систематической работы с детьми по формированию навыков адекватно выражать свои эмоции (злость, страх, удивление, стыд, радость, грусть), и правильно оценивать эмоции других детей; слабое использование возможности музыки, содержанием которой являются чувства, эмоции, настроения.

Интегративное качество «Овладевший средствами общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками»

Вывод: Уровень сформированности данного качества значительно повысился: воспитанники используют вербальные и невербальные средства общения, владеют конструктивными способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Однако во всех группах, по-прежнему, формирование культуры общения остается на недостаточно высоком уровне. Причина: педагоги уделяют мало внимания формированию у детей навыков оценивать себя, свою деятельность и поведение.

Интегративное качество «Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения»

Вывод: Во всех группах значительно повысился уровень воспитанников в соблюдении правил поведения на улице, в общественных местах.

Однако во всех возрастных группах необходимо продолжать уделять больше внимания соблюдению элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения. причина: отсутствие работы по организации и проведению экскурсий.

Интегративное качество «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту»

Вывод: В основном у всех воспитанников повысился уровень реализации замысла в рисовании, конструировании и речевом творчестве.

Однако с детьми старшего дошкольного возраста необходимо уделить больше внимания развитию у детей способностей преобразовывать способы решения задач (проблем) в зависимости от ситуации.

Интегративное качество

«Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе»

Вывод: Значительно повысились представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе у детей старшей и подготовительной к школе группе.

Интегративное качество

«Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности»

Вывод: У воспитанников старшей и подготовительной групп универсальные предпосылки учебной деятельности находятся на достаточно высоком уровне. Однако от 23% до 45% детей младшего дошкольного возраста испытывают затруднения в работе по правилу и образцу, выполнении словесных инструкций.

Интегративное качество

«Овладевший необходимыми умениями и навыками деятельности»

Вывод: Умения и знания воспитанников значительно повысились по всем образовательным областям в каждой возрастной группе: наивысшие результаты в старшей и подготовительной к школе группах, более низкие – в младших. Причина: особенности контингента воспитанников.

Анализ сформированности интегративных качеств позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наивысшие показатели сформированности интегративных качеств (90-100% воспитанников имеют высокий и средний уровень развития) «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками», «Любознательный, активный», «Эмоционально отзывчивый», «Овладевший способами общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками», «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи», «Овладевший необходимыми умениями и навыками», несколько ниже (90% воспитанников имеют высокий и средний уровень развития): «Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности», «Способный управлять своим поведением», наиболее низкие (70% воспитанников имеют высокий и средний уровень развития): «имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе».

Вывод: таким образом, полученные аналитические данные свидетельствуют о том, что в МАДОУ №5 80 % воспитанников имеют средний и высокий уровень овладения предпосылками учебной деятельности. Результаты освоения воспитанниками образовательной программы и показатели динамики их достижения в 2022-2023 г. стабильны.

3.5. Успехи, достижения сотрудников и воспитанников в 2022-2023 уч.г.

Публикация педагогов на сайте ДОУ, другие сайты (при наличии публикации)

№ п/п	ФИО педагога	образование	категория	Дата публикация/наименование сайта
1	Липцева Екатерина Андреевна	ГБПОУ СО «Свердловский областной музыкально-эстетический педагогический колледж» Специальность «Дошкольное образование»	СЗД	https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2023/02/03/razvivayushchaya-didakticheskaya-igra-na-lipuchkah-vremena-goda-iz-fetra Развивающая дидактическая игра на липучках "Времена года" из фетра https://nsportal.ru/detskiy-sad/hudozhestvennaya-literatura/2023/05/19/maski-iz-fetra-avtorskoy-raboty-dlya методическая разработка по художественной литературе
2	Пенева Ксения Сергеевна	Среднее специальное, ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум», менеджер 2018г. Профессиональная переподготовка по дополнительной профессиональной программе «Воспитатель дошкольной образовательной организации», обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (250 ч) 2021г УрГПУ г.Екатеринбург «Специальное (дефектологическое) образование. Бакалавр 2022г. АНОДПО «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» «Дефектолог»	Учитель логопед СЗД	https://nsportal.ru/shkola/korreksionnaya-pedagogika/library/2022/11/24/konspekt-podgruppovogo-logopedicheskogo Конспект подгруппового логопедического занятия «Весенняя звуковая полянка»

Участие ДОУ (работников, воспитанников) в мероприятиях, проводимых на муниципальном, региональном (областном), федеральном уровнях

№	Наименование мероприятия	Уровень	Количество участников	результат
воспитанники				
1	Муниципальный конкурс «РОДНИКИ»	Муниципальный уровень	9	Грамоты участников, Дипломанты I, II степени
2	Экологическая акция «Марш юных экологов – 2023»	Муниципальный уровень	7	Диплом руководителя, сертификаты участников
3	Международный чемпионат «BabySkills»	Международный уровень	3	Грамоты участников
3	Международный математический конкурс «Ребус»	Международный уровень	4	Дипломы 1-2 степени
сотрудники				
1	Лыжня России-2023	Всероссийский уровень	5	Участие
2	Спартакиада работников образования СГО-2023	Муниципальный уровень	5	Участие
4	Танцевальный флешмоб ко Дню России 2023	Всероссийский уровень	22	Участие

3.6.Взаимодействие с родителями

В настоящее время ФГОС ДО выдвигает требования к качеству взаимодействия с основными социальными заказчиками – родителями воспитанников.

Для вовлечения родителей в образовательный процесс педагоги используют разнообразные эффективные формы работы:

● Анкетирования («Удовлетворенность работой ДОУ», «В каких мероприятиях ДОУ вы хотели бы принять участие?»)

- Акции добрых дел
- Выставки творческих работ детей и родителей, фотовыставки.
- Праздники, развлечения
- Спортивные соревнования (Малые олимпийские игры).

Выводы: взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников организуется на достаточном уровне.

Рекомендации: продолжать работу по привлечению родителей к организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, необходимо развивать партнерские взаимоотношения между детским садом и семьей.

Таким образом, проблемный анализ работы дошкольного учреждения за 2022 – 2023 учебный год показал следующее:

Направления	Проблемы	Пути решения
Кадры	Повысить % аттестованных на первую, высшую категорию.	Мотивировать педагогов на повышения образовательного ценза. Повышать свой профессиональный уровень в области ИКТ в ходе КПК и мастер – классов. Обобщать передовой педагогический опыт на высшую кв. кат.
Организация ППРС в группах	Частичное реализация принципов построения ППРС по ФГОС ДО, условия для развития самостоятельной деятельности детей.	Реализация требований ФГОС ДО.
Образовательный процесс	Использование современных педагогических технологий. Освоение образовательных областей речевое развитие (звуковая аналитико – синтетическая активность) и художественно-эстетическое	Формировать у дошкольников звуковую аналитико – синтетическую активность как предпосылки обучения грамоте. Развивать детское творчество в изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности, развитие читательского интереса; формировать яркие положительные эмоции у детей в процессе их творческого взаимодействия и художественно-деятельного общения со взрослыми
Охрана жизни и здоровья детей	Снижение заболеваемости детей раннего возраста, повышение посещаемости	Поиск и внедрение эффективных методов оздоровления детей раннего возраста.
Взаимодействие с родителями, со школой, с социумом	Включение родителей в образовательный процесс ДООУ	Продолжать внедрять формы работы с родителями. Методическая поддержка педагогов.

4. Основная цель и задачи годового плана на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ: продолжение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать образовательную деятельность в художественно-эстетическом развитии дошкольников, используя метод проектов и инновационные технологии;
2. Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности;
3. Осуществлять комплексный подход к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края.
4. Обеспечить динамику качества основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО.

5. Работа с кадрами

Цель: Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильно положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в МАДОУ в соответствии с установленными целями

5.1. План работы педагогов по темам самообразования

Темы самообразования педагогов 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1	Байрамгулова Елизавета Анатольевна	«Командные игры в младшей группе ДООУ»
2	Гаязова Любовь Васильевна	«Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста»
3	Дегтярева Нина Алексеевна	«Использование палочек Кюизенера и блоков Дьенеша в формировании элементарных

		математических представлений у детей дошкольного возраста»
4	Жигунова Светлана Андреевна	«Формирование культурных ценностей через русские народные сказки»
5	Клёнова Екатерина Геннадьевна	«Синдром дефицита внимания и гиперактивности»
6	Липцева Екатерина Андреевна	«Сенсорное развитие детей раннего и младшего возраста посредством дидактических игр»
7	Мингалёва Елена Юрьевна	«Использование техники «Оригами» для развития тонких двигательных координаций у детей старшего дошкольного возраста»
8	Пенева Ксения Сергеевна	«Использование су-джок терапии в речевом развитии дошкольников»
9	Полубоярских Елена Владимировна	«Мультипликация как средство всестороннего развития детей среднего дошкольного возраста»
10	Татарченкова Ангелина Юрьевна	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»
11	Федорова Елена Викторовна	«Речевое развитие детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм»
12	Шамсиева Флорида Мидехатовна	«Формирование графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»

6. Организационно-педагогическая работа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение: Годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Плана работы со школой. Плана работы педагога-психолога. Плана работы ст. медсестры. Расписания НОД. Режима дня. Учебного плана. Утверждение тем для самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год. Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-	до 01.09.2023 г.	Заведующий Череватая М.П., Старший воспитатель Клёнова Е.Г.

	психолога). Анализа воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Расписания НОД на летний период. Плана работы на лето. Составление годового плана на 2024-2025 учебный год.	Май до 01.06.2024 г. до 01.06.2024 г Июнь	
2.	Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2023-2024 учебный год.	в течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
3.	Составление перспективных планов реализации проекта по формированию предметно-развивающей среды в группах	до 15.09.2023 г.	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
4.	Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДОУ по запросам центра координации и других организаций.	в течение года	Заведующий Череватая М.П., Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
5.	Подготовка материалов к аттестации педагогов.	в течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
6.	Курсы повышения квалификации (по графику).	в течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
7.	Комплектование.	Август	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
8.	Пополнение официального сайта МАДОУ №5.	в течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.

6.1. Методическое информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечить воспитателей необходимой методической литературой по тематическому планированию в соответствии с ФГОС ДО.	Август-сентябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
2.	Подготовить рекомендации воспитателям по написанию календарного-тематического плана с учётом ФГОС ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
3.	Оформление стендов и выставок для педагогов: 1. «Готовимся к педсовету!» 2. «Наш профсоюз» 3. «Уголок педагога» (обновить стенды)	Сентябрь, ноябрь, Январь Декабрь Сентябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.

6.2. Консультации для воспитателей

№	Тема консультаций	Срок выполнения	Ответственный
1	Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию.	Сентябрь	Воспитатели Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
2.	«Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»	Октябрь	Воспитатели Старший воспитатель Клёнова Е.Г.

3.	«Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»	Ноябрь	Воспитатели Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
4.	«Развитие детского интеллекта в процессе дидактической игры»	Декабрь	Воспитатель Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
5.	«Повышение профессиональной компетентности педагога через самообразование»	Январь	Воспитатель Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
6.	«Воспитание любви к родному краю»	Февраль	Воспитатель Старший воспитатель Клёнова Е.Г..
7.	«Опытно- экспериментальная деятельность –один из методов обучения и развития естественно научных представлений дошкольников»	Март	Воспитатель Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
8.	«Краеведение как одна из форм экологического воспитания детей»	Апрель	Воспитатель Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
9.	«Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста»	Май	Воспитатель Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
10.	«Приобщение детей к чтению. Оформление книжного уголка в группах ДОУ»	Июнь	Воспитатель Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
11.	«Использование подвижных игр для развития двигательной активности детей»	Июль	Воспитатель Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
12.	«Применение народных игр в работе с детьми»	Август	Музыкальный руководитель
13.	Консультации педагога-психолога по запросам педагогов и по годовому плану педагога-психолога.	в течение года	Педагог-психолог Клёнова Е.Г.

6.3. Открытые мероприятия

№	Мероприятие	Педагог	срок
1	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Развитие игровой деятельности	Байрамгулова Е.А.	октябрь
2	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по области «Художественно-эстетическое развитие» Музыкально-дидактические игры	Татарченкова А.Ю.	октябрь
3	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Физическое развитие» ЗОЖ, Воспитание культурно-гигиенических навыков	Гаязова Л.В.	ноябрь
5	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по области «Речевое развитие» Связная речь	Дегтярева Н.А.	ноябрь
6	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по области «Познавательное развитие» Дидактические игры	Жигунова С.А.	декабрь
7	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по сенсорному развитию	Клёнова Е.Г.	январь
8	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Формирование основ безопасности	Федорова Е.В.	февраль
9	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» Грамматический строй речи, подготовка к обучению грамоте	Шамсиева Ф.М.	февраль
10	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Речевое развитие» Понимание речи	Мингалева Е.Ю.	март
11	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» «Цыпленок» во второй младшей группе	Полубоярских Е.В.	март
12	Открытое логопедическое занятие в старшей группе «В стране красивой речи»	Пенева К.С.	апрель
	Открытый просмотр непосредственной образовательной деятельности по образовательной области «Развитие речи» для детей 2 группы раннего возраста «Игрушки»	Липцева Е.А.	апрель

6.4. Общие родительские собрания

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Основные направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заведующий Череватая М.П., Старший воспитатель педагог-психолог Клёнова Е.Г.
2.	Отчет о работе ДООУ за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий Череватая М.П., Старший воспитатель педагог-психолог Клёнова Е.Г. специалисты, медсестра

6.5. Родительские собрания в группах

1 группа раннего возраста

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Будем знакомы».	Октябрь	Воспитатель Фёдорова Е.В. педагог-психолог Клёнова Е.Г.
2.	«Развитие культурно-гигиенических навыков детей младшего дошкольного возраста».	Февраль	Воспитатель Фёдорова Е.В.
3.	«Игры и развлечения с малышами в кругу семьи».	Май	Воспитатель Фёдорова Е.В.

2 группа раннего возраста

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Семья и детский сад: Открытие. События».	Октябрь	Воспитатель Липцева Е.А педагог-психолог Клёнова Е.Г.
2.	«Очаровательные малыши».	декабрь	Воспитатель Липцева Е.А

3.	«Академия здоровья».	февраль	Воспитатель Липцева Е.А медсестра
4	«Игры и развлечения с малышами в кругу семьи».	май	Воспитатель Липцева Е.А

Младшая группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Знакомство с программой младшей группы	Октябрь	Воспитатель Байрамгулова Е.А. педагог-психолог Клёнова Е.Г.
2	Экологическое воспитание дошкольников.	декабрь	Воспитатель Байрамгулова Е.А.
3	Формирование правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников	Март	Воспитатель Байрамгулова Е.А.
4	Безопасность детей в летний период.	Май	Воспитатель Байрамгулова Е.А.

Средняя группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Задачи воспитания и обучения на учебный год	сентябрь	Воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
2	Речь младшего дошкольника	декабрь	Воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
3	Игра в жизни дошкольника	Март	Воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
4	Успехи нашей группы за год	Май	Воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.

Старшая группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Роль семьи в речевом развитии ребёнка»	Октябрь	Воспитатель Мингалёва Е.Ю.
2.	«Здоровье в порядке - спасибо зарядке!»	Март	Воспитатель Мингалёва Е.Ю.
3.	«Подведём итог учебного года»	Май	Воспитатель Мингалёва Е.Ю.

Подготовительная группа

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Возрастные особенности детей 7 года жизни. Планируемые результаты освоения программы».	Октябрь	Воспитатель Шамсиева Ф.М.
2	«Ребенок и компьютер Подготовка к новомуднему празднику».	декабрь	Воспитатель Шамсиева Ф.М.
3	«Подготовка к школе. Подготовка к выпускному утреннику».	Март	Воспитатель Шамсиева Ф.М.
4.	«Подведение итогов учебного года».	Май	Воспитатель Шамсиева Ф.М.

Музыкальный руководитель

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Что должны знать и уметь дети разных возрастов»	Сентябрь	Муз. Руководитель Татарченкова А.Ю.
2	«Итоги музыкального развития детей за год».	Май	Муз. Руководитель Татарченкова А.Ю.

6.6. Консультации для родителей

№	Тема консультации	Срок выполнения	Ответственный
1	Консультация. - «Режим дня и его значение в жизни ребенка»	Сентябрь	Подготовительная группа воспитатель: Шамсиева Ф.М.
2	Консультация - «Мероприятия по оздоровлению проводимые в группе и в детском саду».	Октябрь	Подготовительная группа воспитатель: Шамсиева Ф.М.
3	Консультация: - «Все о развитии детской речи».	Ноябрь	Подготовительная группа воспитатель: Шамсиева Ф.М.
4	Консультация - «Наступили холода»- грипп ,меры профилактики.	Декабрь	Подготовительная группа воспитатель: Шамсиева Ф.М..
5	Консультация. - «Как провести провести выходной день с ребёнком?». Консультация. - «Самостоятельность ребёнка ,ее граница». - «Зимние развлечения всей семьей».	Январь	Подготовительная группа воспитатель: Шамсиева Ф.М.
6	Консультация. - «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах города».	Март	Подготовительная группа воспитатель: Шамсиева Ф.М.
7	Консультация. - «Развитие творческих способностей».	Апрель	Подготовительная группа воспитатель: Шамсиева Ф.М.
8	Консультация. - «Все о компьютерных играх». Консультация: - «Организация летнего отдыха».	Май	Подготовительная группа воспитатель: Шамсиева Ф.М.

9	Задержка речевого развития	Сентябрь	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
10	Игрушка должна развивать	Октябрь	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
11	Психическое здоровье дошкольника и телевидение.	Ноябрь	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
12	Учим ребёнка правилам безопасности	Декабрь	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
13	Воспитание сказкой. Что нельзя приносить в детский сад.	Январь	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
14	Как правильно оказать первую медицинскую помощь.	февраль	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
15	Правила поведения родителей на детских праздниках.	март	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
16	Ошибки, которые нельзя совершать	апрель	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
17	Авторитет родителей в воспитании детей.	май	Старшая группа воспитатель Мингалёва Е.Ю.
18	«Техника безопасности при работе с ножницами»	сентябрь	Средняя группа воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
19	«Здоровое питание»	октябрь	Средняя группа воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
20	«Безопасность на льду»	ноябрь	Средняя группа воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
21	«Лексические темы весна»	март	Средняя группа воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
22	«Чтобы ребенок не потерялся»	апрель	Средняя группа воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
23	Играя, тренируем внимание и развиваем память.	апрель	Средняя группа воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
24	Чистота-залог здоровья	май	Средняя группа воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.

25	В отпуск с ребенком.	июнь	Средняя группа воспитатель Гаязова Л.В. Дегтярева Н.А.
26	Режим дня и его значение в жизни ребенка	Сентябрь	Младшая группа воспитатель Байрамгулова Е.А.
27	Как вести себя с незнакомыми людьми?	Ноябрь	Младшая группа воспитатель Байрамгулова Е.А.
28	Подвижная игра в жизни ребенка	Декабрь	Младшая группа воспитатель Байрамгулова Е.А.
29	Говорите с ребенком правильно	Январь	Младшая группа воспитатель Байрамгулова Е.А.
30	Как провести с ребенком выходной день?	февраль	Младшая группа воспитатель Байрамгулова Е.А.
31	Влияние психологического климата семьи на здоровье ребенка	март	Младшая группа воспитатель Байрамгулова Е.А.
32	Почему кусается ребенок.	Октябрь	2 Группа раннего возраста воспитатель Липцева Е.А.
33	Пальчиковая гимнастика для малышей.	Декабрь	2 Группа раннего возраста воспитатель Липцева Е.А.
34	В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса.	февраль	2 Группа раннего возраста воспитатель Липцева Е.А.
35	Как научить ребенка учить стихотворения.	апрель	2 Группа раннего возраста воспитатель Липцева Е.А.
36	Как правильно одеть ребенка в детский сад.	май	2 Группа раннего возраста воспитатель Липцева Е.А.
37	Адаптация детей при поступлении в ДОУ	сентябрь	1 группа раннего возраста Фёдорова Е.В.
38	В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса.	октябрь	1 группа раннего возраста Фёдорова Е.В.
39	Как провести с ребенком выходной день?	январь	1 группа раннего возраста Фёдорова Е.В.
40	Почему кусается ребенок.	март	1 группа раннего возраста Фёдорова Е.В.
41	«Что должны знать и уметь дети разных возрастов»	сентябрь	Муз. Руководитель Татарченкова А.Ю.
42	«Использование технологий аудиального развития детей и родителей для сохранения и совершенствования творческого потенциала воспитанников»	декабрь	Муз. Руководитель Татарченкова А.Ю.

43	«Принципы программы «Музыкальные шедевры» воплощение их в семье»	март	Муз. Руководитель Татарченкова А.Ю.
44	«Пение как вид деятельности»	апрель	Муз. Руководитель Татарченкова А.Ю.
45	«Этапы работы по коррекции звукопроизношения.»	сентябрь	Учитель – логопед Пенева К.С.
46	«Артикуляционная гимнастика в картинках.»	декабрь	Учитель – логопед Пенева К.С.
47	«Речь взрослых – образец для подражания.»	март	Учитель – логопед Пенева К.С.
48	«Если ребенок не говорит?»	апрель	Учитель – логопед Пенева К.С.
49	«Детские истерики»	сентябрь	Педагог-психолог Клёнова Е.Г.
50	«Агрессивный ребенок»	декабрь	Педагог- психолог Клёнова Е.Г
51	«Кризис трех лет»	март	Педагог- психолог Клёнова Е.Г
52	«О гиперактивности и гиперопеке детей»	апрель	Педагог- психолог Клёнова Е.Г
53	Рекомендации для родителей. Психологическая готовность ребенка к школе	май	Педагог- психолог Клёнова Е.Г
	Оформление стендов и выставок для родителей: 1. Фото галерея «Проектная деятельность в ДОУ» 2. Стенд «Праздники и развлечения» 3. Обновить папку «Как мы жили летом» 4. «Творчество наших дошколят» (художественные выставки детских работ по сезонам) в рамки. 5. «Достижения наших воспитанников» в рамки 6.«Для Вас, родители!» (центральный вход) 7.«Наш коллектив» (с фотографиями, достижениями и краткой биографией).	Май Ноябрь Октябрь Сентябрь, декабрь, март, июнь. Сентябрь Ноябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. специалисты, воспитатели. Муз. Руководитель Татарченкова А.Ю. Воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Старший воспитатель Педагог-психолог Клёнова Е.Г.

	8. Выставка рисунков родителей и детей «Не забудем их подвиг великий».	В течение года	Воспитатель
	9. Оформление родительских уголков		Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
	10. В группах оформить: - фотоальбомы «Наша армия родная», «Военная техника»;	Апрель	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
	11. Оформление и обновление общего стенда для родителей	Февраль В течение года	Воспитатели

6.7. Аналитическая работа и прогнозирование

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Выполнение ФОП ДО»	Апрель-Май	Старший воспитатель
2.	«Готовность воспитанников к обучению в школе» Диагностическая оценка подготовки детей к школе.	Апрель-Май	Старший воспитатель Педагог-психолог
3.	«Состояние здоровья воспитанников» Анализ заболеваемости детей ДОУ, динамики показателей групп здоровья. Анализ комплектования детей и дней функционирования ДОУ.	Ежемесячно Ежемесячно	медсестра Заведующий
4.	«Физическое и психическое развитие воспитанников» Диагностирование детей: «Психоэмоциональное благополучие детей в детском саду»	Октябрь	Педагог-психолог
5.	«Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог

6.	«Выполнение поставленных годовых задач» Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год	Май	Старший воспитатель
7.	«Взаимодействие с семьями воспитанников» (удовлетворённость родителей качеством образования) Социологическое обследование семей ДООУ Анкетирование родителей «Выявление пожеланий и потребностей родителей ДООУ».	Сентябрь, май.	Старший воспитатель
8.	«Кадровое обеспечение образовательной программы: укомплектованность специалистами, динамика профессионального роста» Анализ состояния работы по аттестации педагогов.	Май	Старший воспитатель
9.	«Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников» Анализ готовности к новому учебному году: Результаты ремонтных работ. Наличие документации. Оснащение групп игровым и учебным материалом в соответствии с ФГОС ДО (паспорта).	Август	Старший воспитатель

6.8 Педагогические советы

Педагогический совет № 1- установочный

Тема: «Перспективы работы по подготовке к дошкольного учреждения на новый 2023-2024 учебный год»

Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
1. <i>Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса:</i> Выполнение решений предыдущего педсовета. Итоги летней оздоровительной работы. Итоги августовской педагогической конференции;	Август	Заведующий Череватая М.П. Старший воспитатель Клёнова Е.Г.

<i>2. Обсуждение:</i> Годового плана работы ДООУ на 2023-2024 учебный год (с приложениями): Организация режима дня дошкольников на 2023-2024 учебный год. Организация непрерывной образовательной деятельности. Учебный план на 2023-2024 учебный год. План работы по изучению нормативно-правовой документации. Плана работы по преемственности с СОШ с.Щелкун Плана по изучению и обобщению передового педагогического опыта. Плана работы по предупреждению ДДТТ Плана медицинской работы (профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия) Плана мероприятий для детей на 2023-2024 учебный год. План работы с родителями (законными представителями). <i>3. Консультационный центр.</i> Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год. <i>4. Обсуждение плана повышение профессионального уровня педагогов МАДОУ.</i> <i>5. Аттестация педагогических кадров в новом учебном году.</i> <i>6. Обсуждение и принятие: графиков работы, годовых планов специалистов.</i> <i>7. Утверждение документов</i>		
---	--	--

Педагогический совет № 2

Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДООУ по развитию речи дошкольников»

Цель: Систематизация знаний педагогов по речевому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Комплексный подход к сопровождению дошкольников с ТНР. Взаимодействие воспитателя и учителя-логопеда как залог эффективности коррекции речевых нарушений» 3. «Познавательное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» 4. «Речевое развитие и обогащение активного словаря в процессе восприятия художественной литературы и фольклора» 5. Решение педсовета.	Ноябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Учитель логопед Пенева К.С. Воспитатели

Педагогический совет № 3

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к исторически и культурным ценностям русского народа через разные виды деятельности»

Цель: Обновить содержание и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
1. Итоги решения предыдущего собрания педагогических работников. 2. «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников» 3. Предоставление опыта работы «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников» 4. Предоставление опыта работы «Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно-патриотического воспитания путем их приобщения к историческим и культурным ценностям». 5. Вынесение решения педагогического совета.	Февраль	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Воспитатели

Педагогический совет № 4

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные
1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) 2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период. 4. Самооценка работы педагогов за 2023-2024 учебный год, реализация планов по самообразованию.	Май	Заведующий Череватая М.П. Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Воспитатели

6.9.Семинары

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
2.	Семинар-практикум «Растим творческую личность»	Март	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.

6.10.Методические оперативки

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Методическая оперативка №1 1. Обсуждение сценариев осенних утренников в дошкольных группах. 2. Изучение нормативных документов, инструкций по организации работы ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Череватая М.П. Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Музыкальные руководители

2.	Методическая оперативка №2 1. Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению. 2. О плане мероприятий в зимние каникулы.	декабрь	Заведующий Череватая М.П. Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Музыкальные руководители
3	Методическая оперативка №3 1. Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта. 2. Распространение и использование материалов по итогам посещений ММО воспитателей, муз. Руководителей	февраль	Заведующий Череватая М.П. Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Музыкальные руководители
4	Методическая оперативка №4 1. Обсуждение сценариев выпускных балов в подготовительных группах 2. Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы.	май	Заведующий Череватая М.П. Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Музыкальные руководители

6.11 Массовые мероприятия

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	«День знаний» Неделя безопасности Международный день распространения грамотности День работника дошкольного образования	1 сентября 2-8 сентября 8 сентября 27 сентября	Муз. руководители Воспитатели
2.	«Осенние праздники» Акция «Голубь мира» Международный день учителя Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Октябрь	Муз. руководители Воспитатели

3.	«День народного единства» «День матери» Международный день толерантности	Ноябрь	Муз. руководители Воспитатели
4.	«Новогодний калейдоскоп» День героев Отечества	Декабрь	Муз. руководители Воспитатели
5.	«Зимушка-голубушка» «Новогодний квест»	Январь	Муз. руководители Воспитатели
6.	«День защитника отечества» «Масленица»	Февраль	Муз. руководители Воспитатели
7.	«Милые мамочки, с праздником!»	Март	Муз. руководители Воспитатели
8.	«День космонавтики» Экскурсия в школьный историко-краеведческий музей	12 апреля	Муз. руководители Воспитатели
9.	«День Победы» Проведение совместной акции с родителями «Ветеран живет рядом» (подбор материала и составление презентаций родителями совместно с воспитанниками о родственниках, соседях, знакомых воевавших в годы ВОВ) «Выпускной бал»	Май	Муз. руководители Воспитатели
10.	«День защиты детей» «Летняя Олимпиада»	Июнь	Муз. руководители Воспитатели

6.12. Смотры-конкурсы, выставки.

№	Мероприятия	сроки
1	-Фотовыставка «Как я провел лето» - «Группа, где хорошо детям» - «Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей	сентябрь
2	- «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала - «Золотая осень» - осеннее оформление группы - «Профессии наших родителей» - фотовыставка - «Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах. - Конкурс центров пожарной безопасности	октябрь
3	- «Техника в нашей жизни»- выставка рисунков - «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	ноябрь
4	-Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь»(профилактика ВИЧ/СПИД) - «Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку - «Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	декабрь
5	-Конкурс на лучший зимний участок «Снежный городок» - «Мой ребенок под защитой» - конкурс поделок по ПДД	январь
6	-Создание тематических альбомов «Наша армия родная», «Военная техника» -Конкурс поделок «День защитника Отечества»	февраль
7	-Выставка творческих работ «8 Марта» - «Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах - «Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра	март
8	-«День смеха» - выставка детских рисунков - Творческая выставка «Космос» - «Движение — это жизнь» - выставка коллажей в рамках недели здоровья - «Пасхальное яйцо»	апрель
9	- Выставка рисунков родителей и детей «Не забудем их подвиг великий» -Выставка рисунков «Скоро лето!!!» -Выставка плакатов «Как красив наш общий дом»	май
10	-Выставка рисунков, поделок воспитанников на темы: «Пешеходы»; «Дорога и мы»; «Транспорт»; «Дядя Степа»	июнь

7. Контроль и руководство

Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<u>Фронтальный</u> Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. Подготовка к новому учебному году.	Май Август	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
<u>Тематический</u> «Организация работы по профилактике ДДТТ». «Система работы с детьми в природных уголках»	Январь Март	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
<u>Сравнительный</u> Оборудование прогулочных площадок ДОУ. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи. Уровень знания дошкольников о ЗОЖ.	в течение года периодически Октябрь, Май	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Медсестра Сафуанова Н.М. Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
<u>Результативный</u> Эффективность работы ДОУ по охране прав детей	Июнь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
<u>Предупредительный</u> Проверка перспективных и календарных планов педагогов. Проверка подготовки педагогов к рабочему дню: -наличие планов; -наличие конспектов; -пособий; -дидактических игр и др. Выполнение инструкций по охране жизни и	2 раза в месяц выборочно в течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Старший воспитатель Клёнова Е.Г.

здоровья детей.	постоянно	
Подготовка и проведение утренней гимнастики.	выборочно	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
<u>Оперативный</u>		
Пополнение предметно-развивающей среды в группах.	в течение года	Педагог-психолог Клёнова Е.Г.
Наблюдение за взаимоотношениями воспитателя с детьми, детей друг с другом.	постоянно	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
Прохождение адаптационного периода.		
Просмотр НОД по разделам программы.	Сентябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
Оценка эффективности проведения физкультурных и музыкальных досугов.	в течение года	
Просмотр режимных моментов.	в течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
Просмотр детских работ по продуктивной деятельности.		

8. Взаимодействие с социумом.

	Наименование Общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	периодичность
Образование	ГАОУ ДПО СО «ИРО» г. Екатеринбург	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах. Семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.	По плану ДОУ
	МАОУ «СОШ №9» с.Щелкун	Посещение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные развлечения.	По плану преемственности ДОУ и школы
	Дошкольные учреждения южного куста и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.	По плану УО
Медици	ФАП с. Щелкун ЦРБ г. Сысерть	-проведение медицинского обследования -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики	1 раз в год По мере необходимости

	Аптека	-приобретение лекарств -экскурсии с детьми	1 раз в квартал
Культура	Комитет по физкультуре и спорту	Участие в спортивных мероприятиях (День здоровья, Лыжня России и т.д.)	По плану комитета
	Стадион	Экскурсии, проведение занятий с детьми, соревнования	По плану
	Школьный историко-краеведческий музей	Экскурсии	1 раз в год
	Библиотека	Коллективные посещения, встречи с библиотекарями, познавательные викторины.	По плану
	МКУК «Щелкунское СКО»	Театрализованные представления для детей Посещение детьми танцевальной студии «Пятый угол», «Сюрприз»	В течение года
Безопаснос	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи	По плану
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах	По плану
	ПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящихся в социально опасном положении	По мере необходимости
Информ	Районная газета «Маяк», «Неделя Сысерти»	Публикации в газете	По мере необходимости
	СМИ	Электронные педагогические издания, публикации методических разработок педагогов	По мере необходимости

9. Преемственность ДООУ и школы

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа			
1	- День знаний; -Обсуждение плана совместной работы	Сентябрь	Завуч нач. школы Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
2	- Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника; - Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Октябрь ноябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Воспитатели
3	- Подведение итогов адаптации первоклассников;	Январь-май	Старший воспитатель, педагог-психолог Клёнова Е.Г.

	- Анализ успеваемости первоклассников за учебный год;		учителя 1 классов
4	- Составление списков будущих первоклассников	апрель-май	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
5	Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями подготов. группы в школе		Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Учителя нач. классов
6	Методическое совещание. Вопросы для обсуждения: - актуальные задачи по формированию интереса к процессу обучения и его мотивации.	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог Клёнова Е.Г.
7	Вопросы преемственности физического воспитания в ДОУ и школе.	Декабрь	Инструктор по физ. воспитанию
Работа с родителями			
1	«Ребенок на пороге школы. Что это значит?» - Родительское собрание для будущих первоклассников - Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	январь	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог Клёнова Е.Г.
2	Консультации по итогам диагностики к школьному обучению в подготовительной группе	Январь	Вос-ли подг.гр.
3	Готовность детей к школьному обучению.	Апрель	Педагог-психолог Клёнова Е.Г.
4	Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов. Родительские собрания «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»; «Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы»	Май	Вос-ли подг.гр.
Работа с детьми			
1	Экскурсия в школу на праздничную линейку.	Сентябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. Воспитатели подг. Группы
2	Экскурсии в школу: Знакомство со спортивным залом; Знакомство со школьным музеем; Знакомство с классами (кабинетами); Знакомство с библиотекой.	В течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. атель Воспитатели подг. гр.
3	Тематические выставки «Что должен уметь первоклассник»; «Поступление в		воспитатели подг.гр.

	школу важное событие в жизни детей»	Февраль	Педагог-психолог Клёнова Е.Г.
4	Выставка-обмен детских рисунков детей подготовительной группы и учеников 1 класса «Дети и правила дорожного движения» Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу»	ноябрь апрель	Воспитатели, уч. нач.классов
5	праздник «До свидания, детский сад»	май	Учитель будущих первоклассников, воспитатели, муз руководитель

10.Административно – хозяйственная деятельность

№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответственный
1.	<u>І.Финансово-экономическая деятельность:</u> Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август, сентябрь	заведующий
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	заведующий
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; -с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий
6	Составление данных по персонифицированному учёту и корректировка в ПФ	декабрь и ежеквартально	заведующий
7	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	по необх.	заведующий

8	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необх. раз в квартал	заведующий
9	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	заведующий
10	Работа с кадрами: • издание приказов по личному составу; • ведение личных дел педагогических работников; • ведение журнала движения трудовых книжек; • составление графика отпусков; • оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий
11	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующий
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	Заведующий
13	Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»	октябрь	заведующий
II.	<u>Организационная деятельность:</u>		
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	завхоз Заведующий
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	сентябрь	Заведующий завхоз
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений и кровли; -технического осмотра здания.	август 2023 осень, весна	Заведующий, завхоз

5.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизм.	сентябрь	заведующий Старший воспитатель
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, завхоз
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: • дополнение нормативной базы; • работа по составлению новых должностных инструкций; • создание комиссии по охране труда; • распределение и закрепление участков и прогулочных веранд за группами; • работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; • заключение соглашения по охране труда с профкомом.	в теч.года сентябрь в течение года	Заведующий Завхоз медсестра Старший воспитатель
8	д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников: • инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ); • инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; • инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; • тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.	2 раза в год	Заведующий Завхоз медсестра отв. за охрану труда

9	Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест	октябрь	заведующий
10	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	май	Заведующий завхоз
11	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности.	сентябрь	заведующий
12	Составление плана работы по охране и защите прав воспитанников на учебный год и составление социального паспорта ДОУ.	сентябрь	Старший воспитатель
13	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	сентябрь, май	заведующий завхоз
14.	Месячник по безопасности дорожного движения.	август-сентябрь	Старший воспитатель
15	Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	Старший воспитатель
16	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	по плану	Старший воспитатель
17	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	сентябрь-октябрь	заведующий
18	Составление плана-графика по повышению квалификации.	по плану	Старший воспитатель
19	Аттестация педагогических работников по графику аттестации педагогических работников	октябрь	Старший воспитатель
20	Написание представлений на аттестуемых педагогических работников.	в течение года (в соответствии с планом Аттестационной комиссии)	Старший воспитатель

21.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	по графику	медсестра
1.	<u>Организация медицинского обслуживания в ДОУ.</u> Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий Старший воспитатель завхоз
2.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников и воспитанников.	2 раза в год	заведующий
3.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	по плану	медсестра
4.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ в ЦРБ г. Сысерть	постоянно по графику	медсестра
5.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	постоянно	медсестра
6.	<u>Организация медицинской работы на группах</u> Контроль за адаптацией детей раннего возраста	сентябрь-октябрь	медсестра педагог-психолог
7.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	медсестра
8.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	медсестра
9.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	медсестра
	<u>Контроль за организацией питания в ДОУ.</u>		заведующий
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	медсестра

**Противоэпидемические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ
в МАДОУ «Детский сад №5» на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вакцинопрофилактика против гриппа (сотрудники, дети)	октябрь	Медсестра
2	Утренний осмотр, опрос родителей	ежедневно	Воспитатели, медсестра
3	Соблюдение оздоровительного режима	ежедневно	Воспитатели, медсестра
4	Использование оксолиновой мази	ежедневно перед прогулкой	Воспитатели, медсестра
5	Влажная уборка помещений с применением разрешенных дезинфицирующих средств	ежедневно	Младшие воспитатели
6	Проветривание помещений	по графику	Воспитатели, младшие воспитатели
7	Обеззараживание воздуха в групповых помещениях, пищеблоке бактерицидными лампами в отсутствии детей и взрослых (с отметкой в специальном журнале)	ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели специалисты, медсестра
8	Соблюдение питьевого режима	по графику	Воспитатели, младшие воспитатели
9	«С» витаминизация третьего блюда	ежедневно	Медсестра, повар
10	Витамиотерапия: «Аскорбиновая кислота», «Сироп шиповника»	ежедневно	Воспитатели, медсестра
11	Закаливающие мероприятия	по графику	Медсестра

План мероприятий
по профилактике возникновения групповых заболеваний острыми
кишечными инфекциями и пищевых отравлений
в МАДОУ «Детский сад №5» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Исполнитель
1	Неукоснительно выполнять санитарное законодательство. Установить строгий контроль за работой пищеблока, ответственных лиц за организацию питания	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОУ,
2	Не допускать случаев нарушения: СанПиН 2.4.1.3648-20 Проводить контрольные проверки по их выполнению, с принятием конкретных решений	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра
3	Разрабатывать и ежегодно корректировать план мероприятий по профилактике возникновения групповых заболеваний острыми кишечными инфекциями и пищевых отравлений	Заведующий ДОУ, медсестра ДОУ
4	Соблюдать требования к питьевой воде для организации питьевого режима детей :	Зам. зав. по АХЧ
5	Обеспечить своевременное проведение инструктажей по СанПиН 2.4.1.3648-20, профилактике ОКИ, сдачи санитарного минимума работниками пищеблока, ответственным лицам	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОУ
6	Изучать санитарные нормы и правила с последующей сдачей зачета: - руководителям ДОУ, -ответственным лицам за организацию питания, -работникам пищеблока	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОУ
7	Не допускать случаев поступления продуктов питания в ДОУ без документов, подтверждающих их качество. Установить строгий контроль за поступлением качественной продукции	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
8	Не использовать замороженное мясо птицы в питании детей	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ

9	Не использовать замороженное мясо со сроком годности более 6-ти месяцев	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
10	Иметь в ДОУ план мероприятий производственного контроля по выполнению санитарного законодательства	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
11	Иметь в ДОУ перспективное цикличное двухнедельное меню.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОУ
12	Иметь в наличие необходимый запас дезинфицирующих средств. Принимать своевременные меры по их наличию	Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОУ
13	При принятии решений комиссии о заключении о заключении договоров(контрактов) на поставку продуктов питания для ДОУ, учитывать наличие гарантии качества и безопасности поставляемой продукции, соблюдения условий доставки и сроков годности, включение условий по расторжению договора и инициации судебных процедур в случае невыполнения установленных требований. Не заключать договора с недобросовестными поставщиками	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
14	Проводить инвентаризацию технологического оборудования, анализ материально-технической базы пищеблоков. Принимать соответствующие меры по наличию и исправности необходимого оборудования, помещений	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
15	Установить строгий контроль за исполнением всех приказов, писем поступающих из комитета образования. Иметь соответствующий приказ по ДОУ с подписью ответственных лиц	Заведующий ДОУ
16	Организовать работу комиссии по качеству питания, включить родителей. Проводить проверки по соблюдению законодательства, проводить завес контрольных блюд, закладки продуктов питания. Заслушивать результаты, с принятием конкретных решений и мер административного воздействия к нарушителям	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОУ
17	Обеспечить наличие технологических карт, их соответствие с меню, нормам раскладки. Утвердить карты приказом по ДОУ	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДОУ
18	Принимать срочные меры по своевременной поставке качественных продуктов питания, в соответствии заключенных контрактов с поставщиками	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХЧ
19	Установить строгий контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками ДОУ, оформлением санитарных книжек с записью о допуске к работе, подписью владельца, наличием голограммы	Заведующий ДОУ, медсестра ДОУ

20	Проводить проверки пищеблоков по выполнению санитарных норм и правил в ДООУ с привлечением в комиссии специалистов, работников администрации территорий, общественности	Заведующий ДООУ, Зам. зав. по АХЧ
21	Включить в план-график рабочего дня руководителя ДООУ взять под личный контроль работу пищеблоков с обязательным утренним обходом с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблока	Заведующий ДООУ
22	Обеспечить ведение журнала аварийных ситуаций, нарушений технологических процессов на пищеблоке, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию детей в ДООУ	Зам. зав. по АХЧ
23	Руководствоваться в работе Методическими рекомендациями по организации безопасного питания детей в ДООУ, санитарным законодательством, СанПиН 2.4.1.3648-20	Заведующий ДООУ, Зам. зав. по АХЧ, медсестра ДООУ
24	Обеспечить медицинский контроль за соблюдением санитарных требований на пищеблоке ДООУ	Заведующий ДООУ, медсестра ДООУ

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

по снижению и профилактике острых кишечных инфекций, сальмонеллеза

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение консультаций для сотрудников детского сада «Предупреждение возникновения пищевых отравлений» «Сальмонеллез и его профилактика» «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3648-20»	в течение года	Медсестра ДОУ
2	Создание информационного листа для родителей «Предупреждение и профилактика острых кишечных инфекций, сальмонеллеза»	ноябрь	Медсестра ДОУ
3	Усилить контроль за: - соблюдением правил личной гигиены сотрудников и детей; - санитарным состоянием пищеблока и групповых комнат; - хранением продуктов питания; - товарным соседством - соблюдением сроков годности продуктов; - технологическим процессом приготовления блюд; (продолжительность, температура и последовательность термообработки) - обработкой кухонного инвентаря и посуды; - хранением пищевых отходов на	ежедневно	Заведующий, ДОУ Зам.зав. по АХЧ, медсестра ДОУ

	пищевых блоках и группах; - получением мясной продукции с сертификатами качества; - использованием мяса в питании детей со сроком годности не более 6-ти месяцев; - приемкой, переработкой и изготовлением блюд из мяса только в мясном цехе; - использовать цех, инвентарь, оборудования, спец. одежду только по назначению и в соответствии с маркировкой; - соблюдением порядка первичной обработки, дезинфекции, приготовления яиц в соответствии с требованиями СанПиН; - проведением дезинфекции оборудования, инвентаря и внутрицеховой тары, используемой для разделки и обработки мяса, отдельно от другого оборудования; - использованием очищенной воды в приготовлении пищи. Не использовать замороженное мясо птицы в питании детей		
4	Проведение профилактических мероприятий по борьбе с: - мухами; - грызунами.	Регулярно по необходимости	Медсестра ДОО

**План о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий, направленных профилактику
энтеровирусной инфекции (ЭВИ)
в МАДОУ «Детский сад №5»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственн
1	Издание приказа о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных профилактику энтеровирусной инфекции (ЭВИ)	14.06.2023	Заведующий М.П.Череватая
2	Разработка Плана мероприятий по профилактике энтеровирусных инфекций	До 18.06.2023	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
3	Довести до сведения персонала ДОУ План мероприятий по ЭВИ	18.06.2023	Заведующий М.П.Череватая
4	Усиление контроля при проведении утреннего контроля, обеспечить четкую организацию приема детей в ДОУ : только при наличии медицинского документа (справки)	ежедневно	Воспитатели групп медсестра
5	Проведение дезинфекционных мероприятий, использование дезинфекционных средств в противовирусной концентрации при возникновении на заболевание ЭВИ.	ежедневно	Мл. воспитатели медсестра
6	Контроль за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены.	ежедневно	Мл. воспитатели воспитатели медсестра
7	Приобретение дезсредств для дезинфекции ЭВИ	По необходимости	Заведующий М.П.Череватая
8	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди воспитанников, их родителей	19-21.06.2023	Медсестра, воспитатели групп
9	Размещение на сайте учреждения и на информационных стендах памятки и плана мероприятий в ДОУ по профилактике ЭВИ	До 19.08.2023	Ответственный за ведение сайта ДОУ Клёнова Е.Г.
10	Обеспечение контроля проведения мероприятий по профилактике ЭВИ в ДОУ	постоянно	Медсестра
11	Обеспечение контроля за качеством текущей уборки помещений и режимом проветривания	постоянно	Медсестра

12	Осуществление питьевого режима в соответствии с требованиями СанПин.	постоянно	Воспитатели групп
13	Усилить контроль за организацией поставки и хранения пищевых продуктов, наличие полного пакета документов, подтверждающих их качество и безопасность	постоянно	Заведующий М.П.Череватая Завхоз Медсестра
14	Усилить контроль за приготовлением пищи, реализацией готовых блюд	постоянно	Заведующий М.П.Череватая Медсестра
15	При возникновении заболевания ЭВИ обеспечение контроля проведения полного комплекса противоэпидемиологических мероприятий в ДОУ		
	Прекращение приема новых и временно отсутствующих детей в группу, в которой зарегистрирован случай ЭВИ.	При регистрации случая ЭВИ	Воспитатели групп медсестра
	Запрещен перевод детей из группы, в которой зарегистрирован случай ЭВИ, в другую группу.	При регистрации случая ЭВИ	Заведующий М.П.Череватая
	Запрещено участие карантинной группы в общих культурно-массовых мероприятиях детского сада.	При регистрации случая ЭВИ	Заведующий М.П.Череватая
	Организация прогулки карантинной группы с соблюдением принципа групповой изоляции на участке и при возвращении в группу.	При регистрации случая ЭВИ	Воспитатели групп медсестра
	Проведение разобщения детей, подвергшихся риску заражения ЭВИ, в течении 10 дней- при регистрации легких форм или в течение 20 дней – при регистрации форм ЭВИ с поражением нервной системы.	При регистрации случая ЭВИ	Воспитатели групп медсестра
16	Незамедлительное предоставление информации в Управление образования о случае заболевания ЭВИ в ДОУ	При регистрации случая ЭВИ	Заведующий М.П.Череватая

**План работы по профилактике наркомании,
алкоголизма и табакокурения**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный организатор
1	Составление плана по профилактике наркомании.	август	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
	Методические совещание «Здоровьесберегающие технологии»	сентябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
2	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. воспитатели
3	Составление социального паспорта	сентябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. воспитатели
4	Занятия по ЗОЖ	В течение года	воспитатели
5	Конкурс рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни» «Вредные привычки»	октябрь ноябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. воспитатели
6	Презентация для воспитанников по теме: «Вредные привычки» «За здоровый образ жизни»	Январь март	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.. воспитатели
7	Систематическое медицинское обследование воспитанников	По графику ЦРБ	медсестра
8	Беседы для родителей: - «Родители! Будьте бдительны!», - «Профилактика СПИДа», - «Дети: их интересы и досуг – что мы об этом знаем?»	Ноябрь март	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. воспитатели
9	Родительское собрание «Укрепление здоровья и привитие здорового образа жизни». (приглашаются медработники)	октябрь	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. воспитатели медсестра

10	Беседы для родителей: Адаптация в детском саду Психология общения. Психофизическое развитие, адаптация раннего возраста. Возрастные особенности дошкольного периода Дошкольник и родители. Непослушный ребенок.	В течение года	Воспитатели
11	Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья»	февраль	инструктор по ФИЗО
12	Подготовка папок передвижек по антинаркотическому воспитанию.	в течение года	воспитатели
13	Изготовление буклетов «Скажем наркотикам нет!» «Помни! Алкоголизм разрушает организм» «Алкоголь – яд!» «Капля никотина убивает лошадь!»	В течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. воспитатели
14	Просмотр компьютерных презентаций, видеофильмов о наркомании, алкоголизму и табакокурению.	В течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г. воспитатели
15	Беседы с родителями по темам: «Внимание! Наркомания!», «Мы – против СПИДа», «О вредных привычках»	В течение года	воспитатели

План мероприятий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Издание приказов о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
4	Обеспечение безопасного доступа к сети Интернет	В течение года	Ответственный за сайт МАДОУ №5
5	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и	в течение года	Старший воспитатель Клёнова Е.Г.
6	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	1 раз в год август	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ
7	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, Старший воспитатель воспитатели групп
8	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, Старший воспитатель воспитатели групп
9	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма	в течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель педагоги
10	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ сотрудники ДОУ
11	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ

			сотрудники ДОУ
12	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, сторож, сотрудники ДОУ
13	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	в течение года	Заведующий ДОУ
14	Изучить памятки действий при получении угрозы по телефону и ознакомить коллектив	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ
15	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в МАДОУ №5 с привлечением ОП Щелкун ГК ПТУ 19 ОПС	В течение года	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ
16	Размещение информации на сайте МАДОУ №5	В течение года	
II. Мероприятия с воспитанниками			
1	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ:	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
2	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
3	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
4	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
5	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
6	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
7	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
8	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	два раза в год	Старший воспитатель
III. Работа педагога-психолога:			
1	Круглый стол с сотрудниками ДОУ «Толерантная и интолерантная личность», консультации «Особенности поведения людей в условиях паники»	в течение года	Педагог-психолог
2	Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций»	по плану педагога	Педагог-психолог
3	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Педагог-психолог

IV. Мероприятия с родителями:

1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

**План работы МАДОУ «Детский сад №5» по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка.	август-сентябрь	воспитатели групп
2.	Составление социального паспорта группы	сентябрь	воспитатели групп
3.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении.	октябрь, корректировка в течение всего учебного года	заведующий, Старший воспитатель воспитатели групп
4.	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели групп
5.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели, Старший воспитатель
6.	Разработка индивидуальных планов и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении.	по мере выявления	воспитатели, Старший воспитатель
7.	Организация контроля в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	заведующий
8.	Оформление информации Алгоритм действий при выявлении безнадзорности и правонарушений	сентябрь	Старший воспитатель
9.	Консультация «Внедрение технологий раннего выявления случаев нарушения прав ребенка и работы со случаем».	октябрь	Старший воспитатель
10.	Консультация «Пренебрежение нуждами ребёнка»	февраль	Старший воспитатель
11.	Выявление детей, нуждающихся в медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	в течение года	заведующий, Старший воспитатель
12.	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120.	июнь	Старший воспитатель
13.	Организация взаимодействия образовательных учреждений со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм ФЗ №120 «Об основах системы	по мере необходимости	Старший воспитатель

	профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции		
14	Семинар-тренинг: «Семейно-ориентированный подход в социальной работе. Технология раннего выявления случаев жестокого обращения с ребенком»	март	Старший воспитатель
15.	Контроль за посещаемостью детского сада воспитанниками	в течение года	заведующий
Работа с родителями			
16.	Публичный доклад о деятельности МАДОУ «Детский сад №5» за 2022 – 2023 уч. год.	август	заведующий
17	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	в течение года	воспитатели
18	Общее родительское собрание «Пренебрежение нуждами ребёнка»	февраль	заведующий, Старший воспитатель
19	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	по плану	воспитатели
20	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
21	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	воспитатели
22	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей.	по мере необходимости	Педагог- психолог
23	Просветительская работа на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №5» Обновление и пополнение информации на странице сайта «Профилактика безнадзорности и правонарушений»	в течение года	Старший воспитатель
24	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - консультации на темы: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - музыкально-спортивные праздники: «Папа, мама, я – спортивная семья», «День матери». - неделя здоровья - творческие мастерские: · - конкурсы: «Осенний калейдоскоп», «Новогодняя игрушка», «Осень золотая», «Тонкий лед», и т.д.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты

25	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель».	В течение года	Старший воспитатель
Работа с детьми			
26	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты
27	Проведение НОД, бесед о правах детей, тематические занятия и развлечения	в течение года	воспитатели
28	Выставки детского творчества: «Права детей», «Золотая осень», «Зимние забавы», «Зимушка - зима», «Мамочка любимая моя», «Защитники Отечества» и др.	В течение года	воспитатели
29	Праздники: · «Здравствуй, осень»; · «День матери»; · «Новогодняя сказка»; · «День защитника Отечества»; · «Праздник Весны»; · «Масленица»; «День защиты детей» и др.	В течение года	музыкальный руководитель, инструктор физо

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451661

Владелец Череватая Марина Павловна

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024