

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»
624015, с. Щелкун, ул. Строителей, 12 Сысертского района,
Свердловской области
сайт: <https://5set.tvoysadik.ru/>
E-mail: mdou_5banuch@mail.ru
Телефон: 8(34374)6-95-38

Принят:
Педагогическим советом
Муниципального автономного
Дошкольного образовательного
Учреждения «Детский сад №5»
От 30.05 2023г. Протокол № 4



Утвержден:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №5»
М.П. Череватая
Приказ № 65-02 от 30.05 2023г.

График по организации контроля на 2023-2024 учебный год

2023 год

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности ДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

1. Контроль состояния педагогического процесса

сентябрь				
<i>понедельник</i>	Участие и помощь в организации мероприятия. «День знаний».	<i>Предупредительный контроль</i> «Готовность педагогов к НОД с детьми».	<i>Оперативный контроль:</i> «Организация хозяйственно – бытового труда с детьми». (дежурство) средняя, старшая группа.	Участие в общем родительском собрании. «Основные направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год».
<i>вторник</i>	<i>Тематический контроль</i> «Готовность к новому учебному году». <i>Работа с методической литературой.</i>	<i>Оперативный контроль</i> «Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при умывании». (младшая группа)	<i>Оперативный контроль</i> Формирование элементарных математических представлений (младшая, подготов. группы)	<i>Оперативный контроль</i> «Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при умывании». (средняя группа). <i>Работа с литературой.</i> Ознакомление педагогов со сценариями осенних утренников (все возрастные группы).
<i>среда</i>	<i>Педагогический совет №1</i> Тема: «Перспективы работы по подготовке к дошкольного учреждения на новый 2023-2024 учебный год»	<i>Консультация</i> «Оформление документации педагогов на учебный год, оформление планов по самообразованию»	Мониторинг уровня развития детей на начало учебного года. <i>Работа по самообразованию</i>	Ознакомление педагогов со сценариями осенних утренников Заседание рабочей группы по методическому сопровождению по аттестации педагогических работников .
<i>четверг</i>	<i>Оперативный контроль</i> «Соблюдение режима дня» (все группы) <i>Работа с документацией</i>	<i>Оперативный контроль</i> «Наличие спортивной одежды» (младшие, подготов. группы)	<i>Оперативный контроль:</i> «Организация и проведение спортивных и подвижных игр». (все группы) <i>Работа с документацией</i>	<i>Контроль</i> «Адаптация малышей к детскому саду» (1-2 группа ран.возр.) <i>Работа с документацией.</i>

<i>пятница</i>	Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями)	Работа с молодыми специалистами по введению календарного планирования.	Анкетирование родителей «Адаптация детей к условиям ДОУ». Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации	<i>Результативный контроль</i> Мониторинг уровня физической подготовленности детей на начало учебного года».
----------------	---	--	---	---

октябрь

<i>понедельник</i>	<p><i>Проверка документации</i> «Календарные планы».</p>	<p><i>Оперативный контроль</i> «Выполнение режима прогулки» (все группы)</p>	<p><i>Предупредительный контроль</i> «Готовность педагогов к НОД с детьми».</p>	<p><i>Консультация:</i> «Организация предметной среды для познавательно-исследовательской деятельности в детском саду в соответствии с ФГОС»</p>
<i>вторник</i>	<p><i>Персональный контроль</i> «Изучение работы педагогов в межаттестационный период»</p>	<p><i>Оперативный контроль</i> «Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при раздевании и одевании». (старшая группа).</p>	<p><i>Оперативный контроль</i> Качество знаний детей о сезонных явлениях природы (младшая и подготов. группы)</p>	<p><i>Работа с методической литературой.</i></p>
<i>среда</i>	<p><i>Срезовой контроль</i> Проверка знаний детей по ОБЖ (старшая и подготов. группы)</p>	<p><i>Оперативный контроль</i> Содержание уголков ПДД. <i>Работа над самообразованием.</i></p>	<p><i>Тематический контроль</i> Состояние работы по безопасности пребывания дошкольников в ДООУ». (все группы)</p>	<p><i>Выставка: «Дары осени»</i> Посещение осенних утренников.</p>
<i>четверг</i>	<p><i>Оперативный контроль</i> «Сформированность у детей культурно- гигиенических навыков при раздевании и одевании». (средняя группа). <i>Работа с документацией</i></p>	<p><i>Работа с документацией</i> Заседание рабочей группы по методическому сопровождению по аттестации педагогических работников по анализу конспектов разработанных занятий аттестуемых согласно перечня критериев.</p>	<p><i>Оперативный контроль</i> Совместная деятельность педагога воспитанников во 2-й половине дня (все группы)</p>	<p><i>Работа с документацией.</i> Выставка: «Дары осени» Посещение осенних утренников.</p>

пяти	<i>Оперативный контроль</i> Выполнение индивидуальной работы с детьми по музыкальному воспитанию.	Индивидуальные консультации для педагогов (по запросу)	<i>Оперативный контроль</i> Выполнение воспитателями рекомендаций в подготовке к аттестации.	<i>Контроль.</i> Соответствие количества НОД календарного планирования
-------------	--	--	---	---

ноябрь

<i>понедельник</i>	<p><i>Консультация</i></p> <p>«Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»</p>	<p>Педагогический совет № 2.</p>	<p><i>Предупредительный контроль:</i></p> <p>«Готовность педагогов к НОД с детьми».</p>	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <p>Реализация комплексно-тематического принципа планирования</p>
<i>вторник</i>	<p>Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации</p>	<p><i>Оперативный контроль.</i> Проведений утренней гимнастики и непосредственно- образовательной деятельности по физическому развитию.(младшая, подготов. группы)</p>	<p>Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации</p>	<p>Выставка детских работ.</p>
<i>среда</i>	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <p>Сюжетно-ролевые игры (младшая, подготов.группы)</p>	<p>Содержание работы по укреплению здоровья детей (все группы)</p>	<p><i>Срезовой контроль</i></p> <p>Развитие познавательных процессов (старшая, подготов.группы)</p>	<p><i>Подготовка к методобъединению.</i></p> <p>Посещение мероприятия ко Дню матери</p>
<i>четверг</i>	<p><i>Проверка документации</i></p> <p>Контроль за ведением документации по работе с родителями</p>	<p><i>Работа с документацией</i></p> <p><i>Оперативный контроль</i></p> <p>Соблюдения режима дня (все группы)</p>	<p><i>Оперативный контроль.</i> Проведений утренней гимнастики и непосредственно- образовательной деятельности по физическому развитию (средние группы).</p>	<p><i>Работа с документацией</i></p> <p>Посещение мероприятия ко Дню матери.</p>

<i>пятого</i>	Анкетирование родителей: «Здоровый образ жизни».	Проведение спортивных досугов, развлечений «Неделя здоровья».	<i>Семинар</i> «Технология исследовательской деятельности в ДОУ»	Посещение мероприятия ко дню матери. <i>Контроль.</i> Соответствие количества НОД календарного планирования.
---------------	---	--	--	--

декабрь

понедельник	<i>Оперативный контроль</i> Навыки самообслуживания у детей. (младшие группы)	<i>Оперативный контроль</i> Качество знаний детей о сезонных явлениях природы (средние группы)	Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации. <i>Оперативный контроль</i> Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей при питании. (все группы)	<i>Оперативный контроль</i> Оформление родительских уголков (средние группы)
вторник	<i>Оперативный контроль.</i> Содержание музыкальных и театральных уголков (младшие группы)	<i>Предупредительный контроль:</i> «Проведение индивидуальной работы с детьми».	<i>Методическая оперативка</i> Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению. О плане мероприятий в зимние каникулы.	<i>Консультация:</i> «Пожарная безопасность в дни новогодних каникул». Украшение зала к новомуднему утреннику.
среда	<i>Оперативный контроль.</i> Содержание музыкальных и театральных уголков (старшие группы)	<i>Оперативный контроль</i> Организация работы по ОБЖ и ПДД (средние группы)	<i>Оперативный контроль</i> Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей при питании. (все группы)	<i>Посещение новогодних утренников.</i> Выставка: «Символическая композиция»
четверг	<i>Работа с документацией</i> <i>Фронтальная проверка.</i> Режимные моменты, закаливающие процедуры, длительность пребывания детей на свежем воздухе.(в течение месяца)	<i>Оперативный контроль:</i> «Проведение индивидуальной работы с детьми».	<i>Консультация</i> «Развитие детского интеллекта в процессе дидактической игры»	<i>Посещение новогодних утренников.</i> Выставка: «Символическая композиция»
пятница	Работа по самообразованию.	Работа с молодыми специалистами. (консультирование по запросу)	Помощь в организации и проведении новогодних утренников.	<i>Контроль.</i> Соответствие количества НОД календарного планирования».

январь

<i>понедельник</i>	Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации	<i>Оперативный контроль</i> Работа в уголке природы (все группы)	<i>Оперативный контроль</i> Наличие материала по нравственно-патриотическому воспитанию детей.	<i>Оперативный контроль</i> Состояние игровых и развивающих уголков группы (все группы)
<i>вторник</i>	<i>Оперативный контроль</i> Сервировка стола, работа дежурных во всех группах	<i>Оперативный контроль</i> Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастика после сна (старшая группа)	Мониторинг уровня усвоения детьми знаний по нравственно - патриотическому воспитанию.	Мониторинг уровня усвоения детьми знаний по нравственно- патриотическому воспитанию.
<i>среда</i>	<i>Тематический контроль.</i> Совместная деятельность ДОУ и родителей по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников	Дошкольник готовится стать школьником.	<i>Работа с документацией</i> <i>Оперативный контроль.</i> Организация исследовательской деятельности (средние группы)	<i>Контроль.</i> Соответствие количества НОД в календарной планировании воспитательно- образовательной работе с детьми согласно ООП
<i>четверг</i>	<i>Оперативный контроль</i> Анализ содержания ППРС	<i>Консультация</i> «Повышение профессиональной компетентности педагога через самообразование»	Проведение тренировочных экзаменационных квалификационных испытаний педагогических работников по подготовке к аттестации.	<i>Срезовой контроль</i> Формирование элементарных математических представлений (средние, старшая группы)
<i>пятница</i>	<i>Работа с документацией.</i>	<i>Оперативный контроль:</i> Дежурство в столовой комнате.	<i>Оперативный контроль</i> Содержание уголков природы; Система работы с детьми в уголке природы.	<i>Оперативный контроль</i> Контроль за наглядной агитацией для родителей

февраль

<i>понедельник</i>	<p><i>Консультация</i></p> <p>«Воспитание любви к родному краю»</p>	<p>Оказание консультационной помощи в составлении портфолио.</p>	<p><i>Собеседование с педагогами</i></p> <p>Самообразование педагогов просмотр накопительных папок</p>	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <p>Содержание сюжетно- ролевых игр (средние группы)</p>
<i>вторник</i>	<p><i>Тематический контроль</i></p> <p>Состояние работы по взаимодействию ДОУ и семьи для эффективного развития дошкольников</p>	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <p>Готовность детского сада к мероприятиям по противопожарной, антитеррористической безопасности.</p>	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <p>Организация трудовой деятельности (младшая, подготовит. группы)</p>	<p>Педагогический совет № 3</p>
<i>среда</i>	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <p>Двигательная активность детей. (все группы)</p>	<p><i>оперативный контроль</i></p> <p>Самостоятельная деятельность во вторую половину дня (все группы)</p>	<p><i>Методическая оперативка</i></p> <p>Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвящённым Дню Защитника Отечества и 8 Марта.</p> <p>Распространение и использование материалов по итогам посещений ММО воспитателей, муз. Руководителей</p>	<p><i>Работа с документацией.</i></p> <p>Работа рабочей группы по анализу конспектов разработанных занятий аттестуемых согласно перечня критериев.</p>
<i>четверг</i>	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <p>Сформированность у детей навыков самообслуживания. (средние, подготов. группы)</p>	<p><i>Проверка документации</i></p> <p>Контроль за состояние планов по самообразованию</p>	<p>Подготовка к праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8 Марта»</p>	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <p>Подготовка и проведение занятий</p>

<i>пяты</i>	<i>Работа с документацией.</i> <i>Оперативный контроль</i> Содержание книжных уголков	Контроль за ведением документации узких специалистов	Подготовка к праздникам «Масленица», «День защитника Отечества», «8 Марта»	<i>Контроль.</i> Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО».
-------------	---	--	--	---

март

<i>понедельник</i>	Обсуждение с воспитателями праздничного оформления в группах.	Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации	Индивидуальное консультирование аттестуемых с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников.	Работа педагогов по самообразованию
<i>вторник</i>	<i>Оперативный контроль</i> Наличие спортивной одежды (средние, старшая группы)	<i>Оперативный контроль:</i> Организации совместной деятельности родителей, детей, педагогов во время утреннего приёма.	<i>Наблюдение</i> Сформированность культурно-гигиенических навыков детей при раздевании и одевании.	<i>Оперативный контроль</i> Оформление родительских уголков (старшая, подготов. группы)
<i>среда</i>	<i>Оперативный контроль</i> Качество знаний детей о сезонных явлениях природы (старшая группа)	<i>Оперативный контроль:</i> Организации совместной деятельности родителей, детей, педагогов во время утреннего приёма.	<i>Оперативный контроль</i> Совместная деятельность педагога воспитанников во 2-й половине дня	<i>Оперативный контроль</i> Соблюдение режима дня
<i>четверг</i>	Посещение утренников ко дню 8 марта.	<i>Оперативный контроль</i> Сюжетно-ролевые игры (старшая группа)	<i>Оперативный контроль</i> Организация исследовательской деятельности (старшая, подготов. группы)	Работа с документацией.
<i>пятница</i>	Посещение утренников ко дню 8 марта.	Работа с документацией.	<i>Контроль:</i> Подготовка к НОД.	<i>Семинар-практикум</i> «Растим творческую личность»

апрель

<i>понедельник</i>	Посещение развлечения: «День смеха».	<i>Проверка документации</i> Контроль за документацией кладовщика, завхоза, медицинской службы	Контроль деятельности воспитателей по календарному планированию и ведению документации	Оказание консультационной помощи в составлении заявления на прохождение аттестации.
<i>вторник</i>	<i>Оперативный контроль</i> Наглядная педагогическая пропаганда для родителей (старшая, подготов. группы)	<i>Оперативный контроль</i> Подготовка и проведение занятий	<i>Консультация:</i> «Краеведение как одна из форм экологического воспитания детей»	Оказание помощи в подготовке к отчетам по всем видам деятельности и задачам года
<i>среда</i>	Работа с документацией.	<i>Оперативный контроль</i> Подготовка и проведение занятий	<i>Оперативный контроль</i> Сформированность навыков самообслуживания (старшая группа).	Работа с документацией.
<i>четверг</i>	<i>Оперативный контроль</i> Выполнение режима прогулки (все группы)	<i>Оперативный контроль</i> Оформление родительских уголков (младшая группа)	<i>Оперативный контроль</i> Организация дежурства в группе (подготовительная группа)	<i>Тематический контроль</i> Готовность к школе (подготовительная группа)
<i>пятница</i>	Обзор методической литературы.	Работа с документацией.	Ознакомление педагогических работников со списком аттестуемых на 2021-2022 г.г.; формой заявления.	Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО

май

<i>понедельник</i>	<i>Проверка документации</i> Состояние документации в группах.	<i>Проверка документации</i> Состояние документации в группах.	Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы.	Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы.
<i>вторник</i>	Работа с документацией	<i>Консультация:</i> «Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста»	<i>Обобщающий контроль</i> Состояние физкультурно-оздоровительной работы	Работа с документацией.
<i>среда</i>	Работа с документацией	Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы	Помощь в оформлении зала к выпускному балу, организации проведения.	<i>Педагогический совет № 4</i> Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 уч. год»
<i>четверг</i>	Работа по самообразованию.	Ознакомление с формой написания заявления и представления на аттестацию с целью установления подтверждения занимаемой должности.	<i>Общее родительское собрание</i> Отчет о работе ДОУ за 2022-2023 учебный год Подготовка к летне-оздоровительной компании ознакомить родителей с планом, задачами, мероприятиями	Написание заявлений аттестуемых работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) и подача их в аттестационную комиссию.

мая	Оказание помощи в подготовке к родительским собраниям.	<i>Методическая оперативка</i> Обсуждение сценариев выпускных балов в подготовительных группах Справка по итогам проведенных групповых родительских собраний согласно утвержденному годовому плану работы.	Соответствие количества НОД календарного планирования согласно перспективного и ООПДО	Посещение выпускного бала: Мы теперь ученики.
------------	--	--	---	---

2. Административный контроль и руководство

2.1. Вопросы систематического контроля (ежемесячно)

Вопросы контроля	Объект (субъект) контроля	Методы контроля	Цель контроля	Ответственный	Отметка о выполнении (где рассматривается, сроки выполнения контроля)
Организация питания в группе	Все группы и помещения ДОУ	Визуальный контроль	Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание ребёнку помощи при приёме	Заведующая, медсестра,	Оперкарата Производственное совещание
Охрана жизни и здоровья	Все группы	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	Заведующая, старший воспитатель	
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение правил СанПиНа	Заведующая, медсестра	
Контроль за жизнедеятельностью групп	Все группы	Визуальный контроль	Уровень состояния воспитательной работы	старший воспитатель медсестра,	
Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада. Анализ заболеваемости	Все группы	Анализ табелей	Уровень здоровья детей	Заведующая, медсестра	
Организация дообразования	Младшие группы	Визуальный контроль	Уровень состояния ОД	Заведующая старший воспитатель	
Посещение ОД администрацией ДОУ	Все группы	Анализ	Повышение качества образовательного процесса	старший воспитатель	
Организация развлечений, утренников, совместных праздников (по плану проведения)	Все группы	Анализ	Повышение качества образовательного процесса	старший воспитатель	

2.2. План-график административно-должностного контроля

№	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля	
1	Старший воспитатель	Организация и осуществление работ с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями	Изучение и анализ документации	Октябрь Январь Март	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей	
				Мероприятия с родителями	Наблюдение			
				Протоколы родительских собраний	Наблюдение Изучение и анализ документации			
		Организация методической работы в ДОУ	Выполнение плана методической работы ДОУ	План методической работы ДОУ Совещания при заместителе. Протоколы заседаний ПС	Наблюдение Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Март		Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Деятельность председателя аттестационной комиссии ДОУ	Ведение накопительной базы данных о педагогах Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	Ноябрь Январь Май		Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
Здоровьесохранность	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации	Ноябрь Февраль Апрель	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей			
2	Завхоз	Финансово-хозяйственная деятельность	1.Выполнение сметы расходов 2. Списание 3. Сохранность материальных ценностей и имущества	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации	Ноябрь Апрель	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей	

			ДОУ				
		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	Январь Апрель	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, .	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планёрок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	Октябрь Февраль Май	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
3	медицинская сестра	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	Ноябрь Февраль Апрель	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
			2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости, отчет	Изучение и анализ документации	ежемесячно	
			3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет			
			4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ			
4	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагогов	- соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы; - соответствие УМК программе (базовой, парциальной)	перспективно-тематический план, УМК календарный план	Изучение и анализ документации, УМК	Сентябрь Сентябрь Декабрь Апрель	Аналитическая справка на установочном Педсовете Анализ на планерке

		2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	Сентябрь Декабрь Апрель	Аналитическая справка на педагогической планерке
		3. Организация и проведение занятий с детьми	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 	<p>Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия</p> <p>Конспект занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности 	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия
		4. Организация и осуществление работ с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях. 	<p>План работы воспитателя группы с родителями</p> <p>Протоколы родительских собраний</p> <p>Родительское собрание в группе</p> <p>Родительский уголок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний 	Декабрь	Справка по результатам тематического контроля «Организация работы с родителями» на Педагогическом Совете
		5. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания 	<p>Групповые помещения</p> <p>Прогулочные участки</p> <p>Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Наблюдение Собеседование с педагогом 	Ежемесячно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и здоровья детей (ежемесячно на педагогических планерках)
		7. Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей	Соблюдение режима дня и требований СанПиН	<ul style="list-style-type: none"> – утренняя гимнастика; – закаливающие процедуры; 	Наблюдение	Ежедневно	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей

				– прогулки; – санитарное состояние игрушек, уголка природы			
5	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия
		2. Организация и проведение праздников и развлечений	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию		- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия.	1 раз в месяц	Карта анализа мероприятия
6	Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных занятий	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Не менее 3 занятий в год	Карта анализа занятия

		2. Взаимодействие с родителями и воспитателями групп	Оказание консультативной помощи родителям воспитанников и педагогам ДОУ	- журнал консультаций; - информация в уголках для родителей; - протоколы род. собраний; - тетрадь взаимодействия с воспитателями	Изучение и анализ документации	1 раз в год	Справка по результатам тематического контроля на Педсовете
7	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений	Обеспечение качественной и бесперебойной работы электрических приборов и оборудования	- исправность освещения; - техническое состояние оборудования пищеблока, прачечной; - исправность силовых установок - осветительные приборы; - оборудование прачечной, пищеблока; - силовые установки		Наблюдение	Октябрь Март Август	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Обеспечение качественной и бесперебойной работы сантехнических приборов и оборудования	- исправность водопроводных труб, кранов, унитазов, вентелей, задвижек, канализационных труб, люков; - исправность и безаварийная работа систем отопления, водоснабжения, канализации; - готовность теплоузла к зимнему периоду - сантехнические приборы и оборудование		Наблюдение	Ноябрь Январь Июль	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
		Обеспечение своевременного ремонта мебели, оборудования, инвентаря	- своевременный ремонт мебели; - своевременное выполнение работ по утеплению теплового контура	- мебель; - оборудование - инвентарь	Наблюдение	Декабрь Апрель Июнь	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
8	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	- сохранность материальных ценностей и имущества в здании и на территории ДОУ	- материальные ценности и имущество ДОУ; - журнал передачи смен сторожей	Наблюдение	Сентябрь Декабрь Апрель	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
9	Дворник	Обеспечение чистоты на территории ДОУ и за ее пределами (на расстоянии 1,3 м от ограждения).	- отсутствие мусора; - отсутствие опасностей на детских игровых и физкультурных площадках, проезжей части и тротуарах; - ухоженность зеленых насаждений и газонов	- территория ДОУ	Наблюдение	Ноябрь Январь Май	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей

10	Рабочий по ремонту и стирке спец. одежды	Обеспечение своевременной и качественной стирки белья	– обеспечение хранения и учета имеющегося в прачечной белья и спецодежды; - санитарное состояние постиранного белья; – ведение учетной документации	– белье; – документация	Наблюдение Изучение документации	Октябрь Январь Май	Журнал должностного контроля на административном совещании при заведующей
11	Младший воспитатель	Соблюдение требований к санитарному состоянию групповых помещений	Соблюдение графиков уборки	– графики текущей уборки; – графики генеральной уборки; – графики смены белья; – график мытья посуды	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал контроля на совещании при заведующей
12	Кладовщик	Условия хранения продуктов	Товарное соседство	– сертификаты; – удостоверения качества	Наблюдение Проверка документации	систематически	Журнал бракеража сырой продукции на совещании при заведующей
13	Повар	Организация питания	Соблюдение технологии приготовления блюд	– технологические карты; – качество приготовленных блюд	Проверка документации Отбор суточных проб	систематически	Журнал бракеража готовой продукции на совещании при заведующей
14	Кухонный рабочий	Соблюдение требований СанПиН	Соблюдение графиков уборки	– графики текущей уборки; – графики генеральной уборки; – график мытья посуды	Наблюдение	систематически	Журнал контроля на совещании при заведующей

2.3. План-график административно-хозяйственной деятельности

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДОУ Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания) Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога» Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах Контроль прохождения медосмотра Составление дополнительных соглашений с сотрудниками	Заведующий ДОУ .мед.сестра Завхоз

	<p>Работа с родителями из группы «риска» Проведение работ по благоустройству территории ДООУ Обновление информации на сайте ДООУ Обновление документации ДООУ в новом учебном году Подготовка ДООУ к отопительному сезону. Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы.</p>	
Октябрь	<p>Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно Перечню инструкций и положений по безопасности в ДООУ Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Закупка хозяйственного инвентаря. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Учет денежных средств из бюджета Закупка моющих средств Замена ламп освещения Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующая Завхоз медсестра Кладовщик Сотрудники</p>
Ноябрь	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Реализация плана по профилактике гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия. Проведение инвентаризации в ДООУ Закупка дезинфицирующих средств Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Проверка сертификатов на качество продуктов Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДООУ мед.сестра Завхоз</p>
Декабрь	<p>Повторный инструктаж по ППБ Обучение сотрудников действиям при возникновении террористических угроз Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДООУ Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ Проверка выполнения положений коллективного договора Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Внеплановый инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г. Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий</p>	<p>Заведующий ДООУ .мед.сестра Завхоз</p>

	<p>Подготовка годового отчета 85-К Проверка сертификатов на качество продуктов Работа по подготовке ДООУ к празднованию Нового года Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p>	
Январь	<p>Обучение по программам пожарно-технического минимума Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Проверка выполнения соглашения по охране труда Подведение итогов хозяйственной работы за 2023 год (бюджет, внебюджет) Публикация отчетов о расходовании средств на сайте ДООУ Проверка сертификатов на качество продуктов Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ Составление договоров с обслуживающими организациями. Распределение денежных средств из родительской платы ежемесячно. Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДООУ мед.сестра Завхоз</p>
Февраль	<p>Обучение по охране труда и технике безопасности Испытания пожарных лестниц Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов) Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка состояния запасных выходов Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Контроль реализации плана по профилактике гриппа в ДООУ Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДООУ .мед.сестра Завхоз</p>
Март	<p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания) Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДООУ Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ Проверка сертификатов Проверка состояния мебели Закупка и выдача моющих средств. Замена битой посуды Уборка в подвальных помещениях Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДООУ зам.зав. по УВР .медсестра Завхоз</p>
Апрель	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по антитеррористической защищенности согласно Перечню инструкций и положений по безопасности в ДООУ Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников</p>	<p>Заведующий ДООУ мед.сестра Завхоз</p>

	<p>Работа на территории Учет и контроль за расходом бюджетных средств. Закупка хозяйственных товаров. Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы Учет материальных ценностей. Списание</p>	
Май	<p>Повторный (очередной, плановый) инструктаж по охране труда Обучение оказанию первой помощи пострадавшим Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Питьевой режим Подготовка нормативной документации, локальных актов к ЛОП Подготовка и организация ЛОП Проведение внеплановых инструктажей на ЛОП Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Подготовка к текущему ремонту групповых помещений к новому учебному году Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. Перевод ДОУ на летний режим работы. Составление дефектной ведомости на проведение работ по ремонту здания Закупка уличного игрового оборудования Приобретение строительных материалов Выдача моющих средств. Замена битой посуды. Списание Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы</p>	<p>Заведующий ДОУ зам.зав. по УВР .мед.сестра Завхоз</p>
Июнь	<p>Повторный инструктаж по ППБ Противопожарная пропаганда и массовая разъяснительная работа Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей) Обследование защищенности объекта с массовым пребыванием людей Проверка общего технического осмотра зданий и сооружений ДОУ Проверка выполнения положений коллективного договора Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка» Проверка весового хозяйства Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ Текущий ремонт к новому учебному году Учет за расходом денежных средств из бюджета Закупка канцтоваров</p>	<p>Заведующий ДОУ зам.зав. по УВР .мед.сестра Завхоз</p>
Июль	<p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей Проверка выполнения соглашения по охране труда Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок Выдача моющих средств Замена битой посуды. Списание</p>	<p>Заведующий ДОУ .мед.сестра Завхоз</p>

Август	Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов) Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации Проверка состояния запасных выходов Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДООУ Проверка наличия и исправности кнопки тревоги Подготовка помещений ДООУ к новому учебному году Акты проверки готовности помещений ДООУ к новому учебному году Приемка ДООУ Работа по составлению локально-нормативных актов на 2024-2025 уч.г. Тарификация Корректировка сметы Оформление уголков по ПБ, ОТ Закупка посуды Уборка в подвальном помещении Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы	Заведующий ДООУ .мед.сестра Завхоз Кладовщик
--------	--	---

2.4. План-график контроля организации питания

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Ст. медсестра	Ежедневно	Меню- требование 10-ти дневное меню	Составление меню
Заведующая		Ежедневно	Анализ меню, утверждение.		
Комиссия по питанию		1 раз в месяц	Анализ отчета по выполнению норм		
2	Бракераж готовой продукции	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции». Пробы	Вкусовая оценки пищи
Бракеражная комиссия		По плану			
3	Соблюдение товарного соседства и сроков хранения продуктов	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции» Карта контроля	Анализ, учет
Кладовщик		Ежедневно	Анализ документации		
Заведующая		еженедельно	Визуальный осмотр Акт при нарушении		
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал	Визуальный осмотр
Заведующая		Еженедельно	Карта контроля		
5	Снятие остатков продуктов питания	Кладовщик	Ежемесячно	Учет	Учет
Специалист УО		По плану УО	Комиссионно	Акт Ревизия	
6	Соблюдение правил транспортировки продуктов. Качество поступающей продукции	Ст. медсестра	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
Кладовщик		еженедельно			

7	Закладка продуктов в блюдо	Ст. медсестра	Ежедневно	-	Взвешивание продуктов
		заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
8	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Ст. медсестра	Ежедневно		Наблюдение
		Заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
9	Норма выхода блюд	Ст. медсестра	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт при нарушении	
		Заведующая	Еженедельно	Карта контроля	
10	Санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока, складов	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Заведующая	1 раз в квартал	Акт	Наблюдение, анализ документации
		Санитарная комиссия	1 раз в месяц	Оперкарта	
11	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Заведующая	Ежемесячно	Карта контроля	Наблюдение
		Ст. медсестра	Ежедневно	-	
12	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Ст. медсестра	Ежедневно	Санитарные книжки	Анализ документации
		Заведующая	Ежедневно	Журнал здоровья	
13	Соблюдение режима питания	Ст. медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующая	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
		Комиссия по питанию	1 раз в неделю		
14	Организация питьевого режима	Ст. медсестра	Ежедневно	-	Оперативный контроль
15	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующая Кладовщик Специалист	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
16	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Заведующая Ст. медсестра	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
17	Анализ документации кладовщика, пищеблока, ст.медсестры	Заведующая	Еженедельно	Отчетно-учетная документация Карта контроля	Анализ
18	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующая Ст. медсестра Завхоз Кладовщик	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
19	Витаминизация блюд	Ст. медсестра	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		Заведующая	1 раз в месяц		Анализ документации

20	Заявка на продукты питания	Ст. медсестра Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ
21	Маркировка инвентаря в группах, пищеблоке	Заведующая Ст.медсестра	Еженедельно	Карта контроля	Визуальный осмотр
22	Наличие остатков пищи в группах, на пищеблоке	Заведующая Ст.медсестра	1 раз в неделю Ежедневно	Карта контроля Акт при нарушении	Визуальный осмотр
23	Организация питания в воспитательно-образовательном процессе	Заведующая	1 раз в неделю	Карта контроля	Наблюдение, анализ результатов
		Ст. медсестра	Периодически		
		Комиссия по питанию	1 раз в месяц	Оперкарта	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451661

Владелец Череватая Марина Павловна

Действителен с 04.07.2023 по 03.07.2024