Приложение 2

 к приказу от 21.03.2016г. № 19/1

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в МАДОУ**

**«Детский сад №5» на 2016-2017 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №5»

Задачи:

* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**
 |
| 1.1. Обеспечение наличия в  ДОУ  Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | март | Воспитатель Липцева Т.Н. |
| 1.2. Оборудование в ДОУ стенда со следующей информацией:- копия лицензии учреждения наобразовательную деятельность;- свидетельство о государственной аккредитации;- положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад;- режим работы учреждения;- график и порядок приёма граждан заведующим детского сада по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности;- отчёты   запланированной работы по антикоррупционной деятельности. | апрель | ВоспитательЛипцева Т.Н. |
| 1.3. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | В течение года | Главный бухгалтер Чекунова Н.В., и.о.заведующей Череватая М.П. |
| 1.4. Распределение выплат стимулирующего характера  работникам  ДОУ на заседании комиссии по выплатам | В течение года | И.О.Заведующей ДОУ ЧереватаяМ.П. |
| 1. **Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей**
 |
| 2.1.  Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | апрель | Заместитель зав. По УВР Палкина Н.А. |
| 2.2. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Заведующий ДОУЧереватая М.П. |
| 2.3. Проведение выставки рисунков  воспитанников ДОУ «Я и мои права» | октябрь | Заместитель зав. По УВР Палкина Н.А. |
| 2.4. Организация участия  педагогических сотрудников ДОУ  в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заместитель зав. По УВР Палкина Н.А. |
| 2. 5. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение  открытых занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | Ноябрь | Заместитель зав. По УВР Палкина Н.А. |
| 2.6. Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пересечения коррупционных правонарушений. | Декабрь | Заведующий ДОУ  Череватая М.П. |
| **3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий ДОУЧереватая М.П. |
| 3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- аппаратных совещаниях в  ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях  родительских комитетов, педагогических советов;- конференциях родителей. | Март, декабрь | Заведующий ДОУЧереватая М.П., педагоги ДОУ |
| 3.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2016-2017учебный год | Май | Заведующий ДОУЧереватая М.П. |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУЧереватая М.П., педагоги ДОУ |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | Март | Заместитель зав. По УВР Палкина Н.А. |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Д ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Заместитель зав. По УВР Палкина Н.А. |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Июнь | Заместитель зав. По УВР Палкина Н.А. |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течение года | Делопроизводитель Палкин А.С. |
| 4.6. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий ДОУЧереватая М.П. |